

Anotace jednotky výsledků učení	
Škola nebo firma, která JVÚ vytvořila a realizuje ji	Střední odborná škola logistická a SOU Dalovice, Hlavní 114 Dalovice
Název jednotky	<b>Dopravy, skladové zásoby, řízení skladů a zásob</b>
Kód a název oboru	37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy
Úroveň kvalifikace podle EQF	
Délka odborného výcviku JVU	6 hodin
Požadavky	Určeno pro učitele odborných předmětů (oblast logistiky).
Příklad výsledku učení získaného v rámci JVÚ	Účastník stáže popíše systém zadávání dopravy za použití INCOTERMS 2010.
Název a adresa firmy	WITTE Nejdek, s.r.o., se sídlem Rooseveltova 1299, 36221 Nejdek (oddělení: vstupní sklad, výroba, expedice)

Popis jednotky výsledků učení	
Škola nebo firma, která JVÚ vytvořila a realizuje ji	Střední odborná škola logistická a SOU Dalovice, Hlavní 114 Dalovice
Název jednotky	<b>Dopravy, skladové zásoby, řízení skladů a zásob</b>
Kód a název oboru	37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy
Úroveň kvalifikace podle EQF	
Vztah k NSK (hodnoticí a kvalifikační standardy, odborné způsobilosti)	
Délka odborného výcviku JVU	6 hodin
Požadavky	Určeno pro učitele odborných předmětů (oblast logistiky).
Název a adresa firmy	WITTE Nejdek, s.r.o., se sídlem Rooseveltova 1299, 36221 Nejdek (oddělení: vstupní sklad, výroba, expedice)
Výsledky učení, které jednotka obsahuje <sup>1</sup>	<p>Účastník stáže:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje předpisy BOZP, používá předepsané ochranné pracovní prostředky, dbá na protipožární a hygienické předpisy</li> <li>– popíše druhy externí dopravy, které firma využívá</li> <li>– vysvětlí postup základních kroků při výběrovém řízení na externí dopravu</li> <li>– popíše systém zadávání dopravy za použití INCOTERMS 2010</li> <li>– vysvětlí podstatný rozdíl třech upřednostňovaných doložek – DAT, DAP, DDP</li> <li>– popíše princip optimalizace externí dopravy a možné přínosy těchto kroků</li> <li>– definuje druhy zásob</li> <li>– popíše způsoby řízení zásob ve firmě a vysvětlí cíl tohoto řízení</li> <li>– vysvětlí, co způsobuje nadzásoba v hospodaření firmy</li> <li>– popíše druhy skladů – disponibilní a nedisponibilní – a jejich účel pro materiálové toky</li> </ul>

<sup>1</sup> Výsledky učení, tj. znalosti, dovednosti a kompetence, které tato jednotka obsahuje, musí souviset s realizovaným ŠVP školy.

<p><b>Kritéria a postupy pro ověření a hodnocení výsledků učení definovaných v JVU</b></p>	<p>Výkony účastníka stáže na pracovišti hodnotí vždy pouze instruktor<sup>2</sup> odborného výcviku a posuzuje, zda splnil nebo nesplnil dané hodnoticí úkoly.</p> <p>Účastník stáže prakticky předvede uvedené hodnoticí úkoly a slovně okomentuje postup plnění některých úkolů.</p> <p>Hodnoticí úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vybrat správné ochranné pracovní prostředky na určeném oddělení ve firmě</li> <li>– dodržovat zásady BOZP, používat předepsané ochranné pracovní prostředky, dbát na protipožární a hygienické předpisy</li> <li>– popsat druhy externí dopravy, které firma využívá</li> <li>– vysvětlit postup základních kroků při výběrovém řízení na externí dopravu</li> <li>– popsat systém zadávání dopravy za použití INCOTERMS 2010</li> <li>– vysvětlit podstatný rozdíl upřednostňovaných doložek – DAT, DAP, DDP</li> <li>– popsat princip optimalizace externí dopravy a možné přínosy těchto kroků</li> <li>– definovat druhy zásob</li> <li>– popsat způsoby řízení zásob ve firmě a vysvětlit cíl tohoto řízení</li> <li>– vysvětlit, co způsobuje nadzásoba v hospodaření firmy</li> <li>– popsat druhy skladů ve firmě a jejich účel pro materiálové toky</li> </ul> <p>Celkové hodnocení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uspěl (splní všechny hodnoticí úkoly),</li> <li>– uspěl s výhradami</li> <li>– neuspěl</li> </ul>
--	--

<sup>2</sup> Podle principů ECVET hodnotí praktické úkoly prováděné účastníky stáže na pracovišti instruktor praktického vyučování. Při hodnocení však vždy spolupracuje s učitelem odborného výcviku či učitelem praktického vyučování, který účastníka stáže klasifikuje.