

Anotace jednotky výsledků učení	
Škola nebo firma, která JVÚ vytvořila a realizuje ji	Střední odborná škola logistická a SOU Dalovice, Hlavní 114 Dalovice
Název jednotky	B2B portál, celní deklarace, KAIZEN, zlepšování v logistice
Kód a název oboru	37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy
Úroveň kvalifikace podle EQF	
Délka odborného výcviku JVU	6 hodin
Požadavky	Určeno pro učitele odborných předmětů (oblast logistiky).
Příklad výsledku učení získaného v rámci JVÚ	Účastník stáže popíše možné oblasti zlepšování v logistice a uvede nějaký konkrétní realizovaný příklad ve firmě.
Název a adresa firmy	WITTE Nejdek, s.r.o., se sídlem Rooseveltova 1299, 36221 Nejdek (oddělení: vstupní sklad, výroba, expedice)

Popis jednotky výsledků učení	
Škola nebo firma, která JVÚ vytvořila a realizuje ji	Střední odborná škola logistická a SOU Dalovice, Hlavní 114 Dalovice
Název jednotky	B2B portál, celní deklarace, KAIZEN, zlepšování v logistice
Kód a název oboru	37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy
Úroveň kvalifikace podle EQF	
Vztah k NSK (hodnotící a kvalifikační standardy, odborné způsobilosti)	
Délka odborného výcviku JVU	6 hodin
Požadavky	Určeno pro učitele odborných předmětů (oblast logistiky).
Název a adresa firmy	WITTE Nejdek, s.r.o., se sídlem Rooseveltova 1299, 36221 Nejdek (oddělení: vstupní sklad, výroba, expedice)
Výsledky učení, které jednotka obsahuje ¹	<p>Účastník stáže:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dodržuje předpisy BOZP, používá předepsané ochranné pracovní prostředky, dbá na protipožární a hygienické předpisy – vysvětlí používané systémy pro řízení výroby – KANBAN, MRP II. – popíše „Dobu průchodu“ ve firmě jako důležitý ukazatel pro řízení výroby – vysvětlí výhody a nevýhody systému „Splitting“ – definuje „Balící předpis“ – popíše portál B2B, který firma používá v komunikaci s dodavateli – vysvětlí hlavní aplikace portálu B2B – popíše „Logistický manuál pro dodavatele“ – vysvětlí rozdělení dodavatelů – A, B, C, VIP

¹ Výsledky učení, tj. znalosti, dovednosti a kompetence, které tato jednotka obsahuje, musí souviset s realizovaným ŠVP školy.

	<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní parametry „Profilu dodavatele“ – popíše hlavní doložky celních deklarací a kritické situace krajních doložek – EXW, DDP – vysvětlí systém KAIZEN při řízení výroby – popíše možné oblasti zlepšování v logistice a uvede nějaký konkrétní realizovaný příklad ve firmě
Kritéria a postupy pro ověření a hodnocení výsledků učení definovaných v JUV	<p>Výkony účastníka stáže na pracovišti hodnotí vždy pouze instruktor² odborného výcviku a posuzuje, zda splnil nebo nesplnil dané hodnoticí úkoly. Účastník stáže prakticky předvede uvedené hodnoticí úkoly a slovně okomentuje postup plnění některých úkolů.</p> <p>Hodnoticí úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vybrat správné ochranné pracovní prostředky na určeném oddělení ve firmě – dodržovat zásady BOZP, používat předepsané ochranné pracovní prostředky, dbát na protipožární a hygienické předpisy – vysvětlit používané systémy pro řízení výroby – KANBAN, MRP II. – popsat „Dobu průchodu“ ve firmě jako důležitý ukazatel pro řízení výroby – vysvětlit výhody a nevýhody systému „Splitting“ – definovat „Balící předpis“ – popsat portál B2B, který firma používá v komunikaci s dodavateli – vysvětlit hlavní aplikace portálu B2B – popsat „Logistický manuál pro dodavatele“ – vysvětlit rozdělení dodavatelů – A, B, C, VIP – vysvětlit základní parametry „Profilu dodavatele“ – popsat hlavní doložky celních deklarací a kritické situace krajních doložek – EXW, DDP – vysvětlit systém KAIZEN při řízení výroby – popsat možné oblasti zlepšování v logistice a uvede nějaký konkrétní realizovaný příklad ve firmě

² Podle principů ECVET hodnotí praktické úkoly prováděné účastníkem stáže na pracovišti instruktor praktického vyučování. Při hodnocení však vždy spolupracuje s učitelem odborného výcviku či učitelem praktického vyučování, který účastníka stáže klasifikuje.

Celkové hodnocení:

- úspěš (splní všechny hodnotící úkoly),
- úspěš s výhradami
- neúspěš