

Standard ročníkové práce

Formální úprava, pokyny k technickému zpracování

vyučovací předměty	odborné předměty – Spedice, doprava a přeprava, Logistika, Firemní logistika, Dopravní zeměpis, Zbožiznalství, Praxe, Spediční služby
ročník	1. – 4.
třída	4. A, 4. Z
vzdělávací program, obor vzdělávání	37-42-M/01, Logistika služeb a finančnictví 37-41-M/01, Provoz a ekonomika dopravy

Ročníkovou prací autor/ka zúročuje své znalosti a dovednosti získané v odborných předmětech a prokazuje schopnost uchopit a porozumět odbornému problému a jeho rozboru v těchto směrech:

- úroveň práce se zdroji,
- formulování problému, jeho analýzy ve vztahu k dalším souvislostem (práce se zdroji, případně menší výzkum),
- stanovení možných hypotéz, které z daného problému vyplývají nebo navržení řešení, která mohou následně odstranit problém.

Ročníková práce musí splňovat formální náležitosti.

1. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI

Rozsah práce

Rozsah práce činí minimálně 10 stran vlastního textu (bez příloh). Vlastní text práce se týká této části práce – od první strany úvodu po poslední stranu závěru. Přílohová část je nedílnou součástí práce.

Text práce

Zásady psaní textu jsou dány normou ČSN 016910 – Úprava písemností psaných strojem nebo textovými editory.

- je psán po jedné straně listu, cca 32 řádků na stránku
- jeden řádek cca 60 úhozů včetně mezer
- velikost písma 12
- řádkování 1,5
- zarovnání do bloku
- horní a dolní okraj 3 cm, levý okraj 3,5 cm, pravý okraj 2,5 cm

Používají se standardní typy písma (ne ozdobná písma, kurzívu omezeně, možno jako grafický záměr), např. Courier New, Times Roman, Arial.

Pro celý text je třeba dodržet jednotnou grafickou úpravu: např. formát písma a grafickou úpravu nadpisů základních kapitol, podkapitol. Platí to i pro podtrhávání a zvýrazňování písma přímo v textu, typ odrážek. Grafy a obrázky mohou být provedeny v barevném tisku.

Předpokládá se jazyková bezchybnost textu (pravopis, gramatika, styl).

Číslování stránek

- Stránky se číslují pořadově v tzv. zápatí, 2 cm od dolního okraje strany na horizontálním středu stránky. Číslo stránky je umístěno zpravidla dole, číslování začíná od obsahu a končí seznamem použité literatury.
- Titulní strana se neoznačuje. Titulní strana není totožná s obálkou či deskami práce.
- Dále se nečísluje: Prohlášení a Přílohy. Číslování stran tedy začíná Obsahem (str. 4) a končí Seznamem příloh.
- Přílohy jsou očíslovány a stránkovány odlišně (od začátku) od předchozího textu (obvykle římskými číslicemi).

Strukturace textu

- Kapitoly práce, podkapitoly a další části se označují arabskými číslicemi, maximálně do 3. úrovně).
- Hlavní kapitoly (tj. číslované 1, 2, Úvod a Závěr atd.) jsou uvedeny vždy na nové stránce.
- Mezi podkapitolami se vynechává jeden řádek, mezi hlavními kapitolami dva řádky. Podkapitolu tvoří alespoň dva odstavce.
- Odstavec představuje jeden logický celek a může ho tvořit několik vět. První řádek odstavce neodsazujeme.
- Mezi odstavci se řádky nevynechávají.

Kapitoly

- Je důležité dodržet návaznost a vnitřní provázanost jednotlivých kapitol a podkapitol. Následující části práce vyplývají z toho, co bylo napsáno v předchozích částech.
- Vzor: víceúrovňové číslování kapitol a podkapitol

1 text

1.1 text

1.1.1 text

Číslování a citace tabulek, grafů a obrázků

- Číslováme veškeré tabulky, grafy a obrázky vzestupně přímo v textu. Uvádí se druh, číslo a název. Název se zpravidla uvádí nad tabulkou, grafem, obrázkem. Tabulky se vedou v jedné číselné řadě, obrázky a grafy se vedou ve společné číselné řadě.
- Každá tabulka, graf, obrázek musí být citován. Pokud se jedná o vlastní práci autora, uvádí se i tato skutečnost. Zdroj se zpravidla uvádí pod tabulku, graf, obrázek (např. „Zdroj: autor“).
- Seznam obrázků a grafů musí odpovídat citační normě ČSN a normě o dokumentaci.

2. OBSAHOVÁ STRUKTURA TEXTU

Titulní list

Obsahuje v náležitě úpravě následující údaje:

- Název a adresa školy – zarovnat na střed
- Název práce – zarovnat na střed
- Předmět (označení „Maturitní práce“)
- Jméno a příjmení autora

- Třída
- Školní rok
- Datum odevzdání
- Jméno vedoucího práce

Čestné prohlášení

„Prohlašuji, že jsem předkládanou práci vypracoval/a sám/sama a za použití zdrojů a literatury v ní uvedených.

V dne

..... (celé jméno a podpis)“

Anotace a klíčová slova

Anotace je stručným vyjádřením obsahu práce; toho, čím se autor v práci zabývá. Anotace je neosobní. Neměla by přesáhnout rozsah několika řádků, jedná se o krátkou formulaci cíle práce. Anotace se uvádí:

- v českém jazyce
- v cizím jazyce (u odborných prací) – nejlépe v tom, z něhož žák/yně bude maturovat.

Klíčová slova jsou nejdůležitější a nejčastější pojmy, které se v práci vyskytují a vystihují její podstatu.

Obsah

Zvláštní pozornost věnujeme členění kapitol a podkapitol a jejich skutečnému umístění na jednotlivých stránkách.

Úvod

- Při psaní cíle by si měl autor ve své mysli položit jednoduchou otázku: Co chci zjistit? Zdůvodnění potřebnosti, aktuálnosti tématu.
- Co chce autor řešit?
- Proč to chce řešit?
- Má to širší význam?
- Co bude výsledkem – výstupem práce?
- Čeho má být dosaženo?
- Jaký bude mít práce smysl? Je nutné pojmenovat metody a postupy vlastní práce (např. dostupnost literatury, ochota lidí z praxe, problémy). Žák/yně popíše rozdělení práce na jednotlivé logické celky.

Textová část – kapitoly, podkapitoly

Textová část tvoří jádro práce. Musí mít jasnou strukturu a logiku. Člení se do kapitol a podkapitol. Každá kapitola musí být zakončena stručným závěrem, shrnutím základních zjištění.

Je nutné uvést vybrané teoretické poznatky k tématu práce, dále tyto propojit s vlastními úvahami či vlastními výsledky analýzy apod. Převzaté celé věty a odstavce musí být označeny jako citace přesně podle normy. Vlastní formulace, názory, výsledky porovnání a analýz se od citace tímto odlišují. V textu je nutné uvádět odkazy na použitou literaturu, ze které je citováno.

V textu se přesně uvádějí odkazy na jednotlivé přílohy. Zároveň musí být přesně popsáno, co tyto mají dokumentovat, jaký mají význam pro chápání souvislostí.

Závěr

Závěr je zhodnocením celé práce, píše se v čase minulém. Je nutné v něm uvést nejdůležitější zjištění celé práce, autor zde formuluje vlastní závěry práce. Uvádí se, zda bylo dosaženo cíle (cílů) práce, jak může být práce využita, jaký má širší obecný význam a smysl. Autor též uvádí, co mu zpracování tématu přineslo a jaké kompetence si osvojil.

Seznam použité literatury – zdrojů

Musí odpovídat citační normě ČSN a normě o dokumentaci, bibliografických citacích – ČSN ISO 690. Bližší informace v příloze č. 2 „Pokyny k části Seznam použité literatury - zdrojů“. Možnost použití portálu www.citace.com.

Seznam tabulek

Musí odpovídat citační normě ČSN a normě o dokumentaci.

Seznam obrázků a grafů

Musí odpovídat citační normě ČSN a normě o dokumentaci.

Seznam příloh

Musí odpovídat citační normě ČSN a normě o dokumentaci.

Přílohy (nezapočítávají se do rozsahu práce)

Dokumentují a doplňují textovou část práce. Stránky příloh se nečíslují, nebo se číslují samostatnou číselnou řadou (viz výše). Tato část začíná Seznamem číslovaných příloh. Každá příloha je označena příslušným číslem. Přílohy jsou průběžně číslované a v textu je na ně odkazováno (mají charakter kopií, fotografií, originálních materiálů, ukázek obrazového materiálu, schémat, diagramů, tabulek apod.).

Pokyny k části „Seznam použité literatury – zdroje“

Norma ČSN ISO 690 – Dokumentace. Bibliografické citace.

- norma obsahuje prvky, které je třeba uvádět v bibliografických citacích
- obsah, forma a struktura

a) je-li zdrojem kniha (monografická publikace)

MANEKEN, P. *Pokrok v lékařství*. 1. vyd. Praha: Odeon 1984. ISBN 80-206-0434.

b) je-li zdrojem časopis, noviny (seriálová publikace)

Logistika. Logistika ihned. Únor 2007. Praha: Economia. ISSN 0862-9005.

c) je-li zdrojem článek v časopisech = cituji-li jeho část

ŠÍŠA, Zbyněk. Chovná a rehabilitační stanice pražské ZOO. *Zvířata a my*, duben 1995, č. 4, s. 25 - 29.

d) je-li zdrojem elektronická databáze, PC program

HOZÁK, F. *Státy a jejich představitelé* (CD-ROM). Praha: Libri. 1996.

e) je-li zdrojem publikace, zpráva apod. z internetu

Ikaros: elektronický časopis o informační společnosti (online). Praha: Ikaros, 1997.

(Cit. 1. 4. 1999). Dostupné z URL://ikaros.ff.cuni.cz/wgate/knihovna.