



**Střední odborná škola logistická
a střední odborné učiliště**
Karlovy Vary - Dalovice



Projekt Pospolu

ROČNÍKOVÁ PRÁCE Z ODBORNÉ PRAXE

Jak má práce vypadat a co vše má obsahovat

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Ing. Václav Bechiňský.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

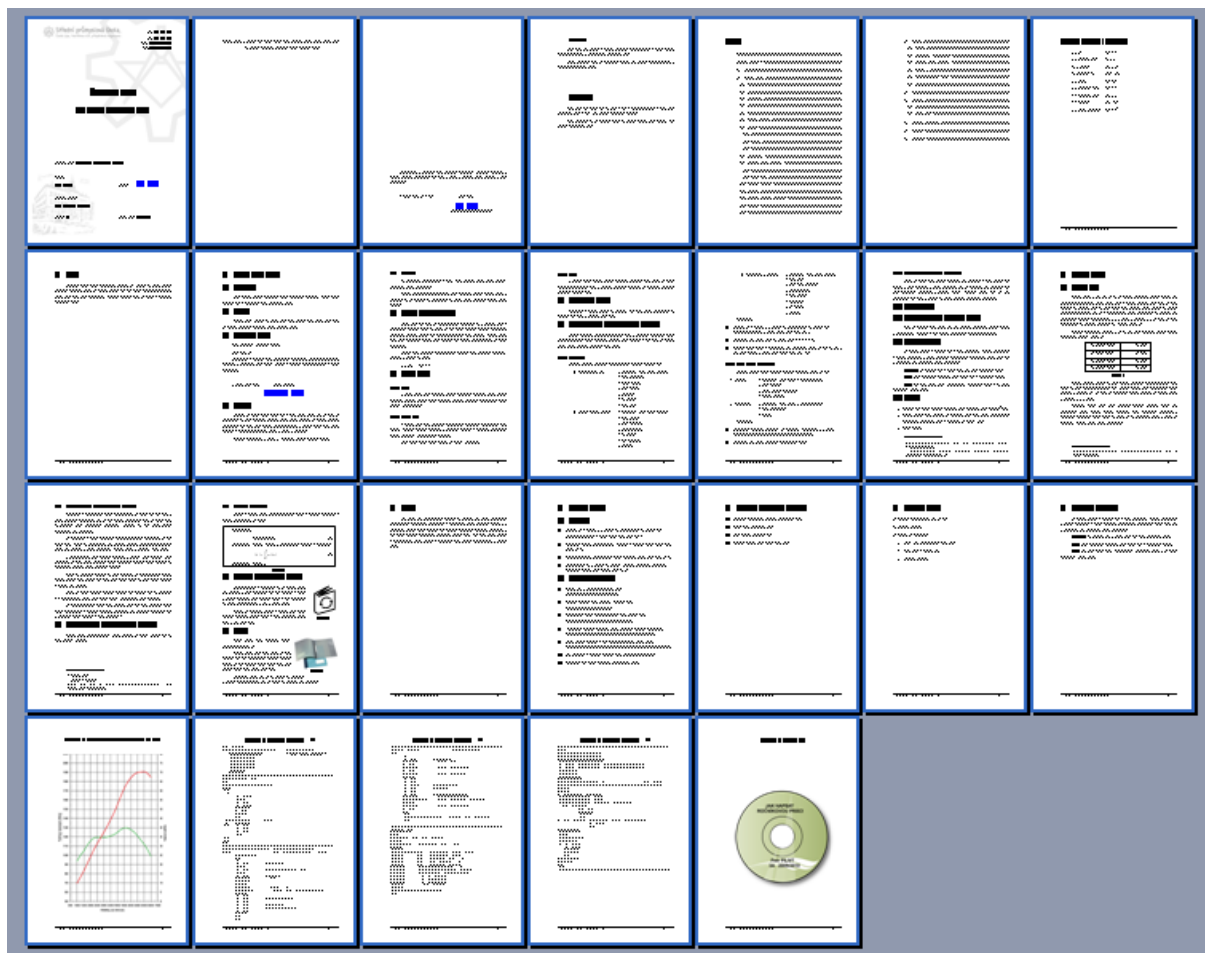


OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ROČNÍKOVÁ PRÁCE Z ODBORNÉ PRAXE

- **náležitosti ročníkové (maturitní) práce**
 - vzorová práce
 - obsahuje pokyny, jak má práce vypadat
 - lze ji použít jako šablonu pro práce žáků





TITULNÍ LIST ROČNÍKOVÉ PRÁCE

Podpora spolupráce
škol a firem

Titulní list obsahuje:

- název a adresa školy
- název ročníkové práce
- jméno autora
- školní rok, třída, studijní obor
- jméno vedoucího práce
- předmět, z něhož je RP psaná

Vzor titulní strany RP

Podpora spolupráce
škol a firem



SOŠ logistická a SOU Karlovy Vary - Dalovice

Ročníková práce

Téma: Odborná praxe ve firmě:

WITTE automotive Nejdek, spol. s.r.o.

Vypracoval: Petr Křížek

Třída: 4. Z

Karlovy Vary 2014

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA LOGISTICKÁ A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
KARLOVY VARY - DALOVICE

Ročníková práce na téma

odborná praxe v logistice



Obor: Provoz a ekonomika dopravy - logistika

Vypracoval:
Erik DUFEK
4. Z.

Str. 1

- umístěno v dolní části stránky
- uvádí, kde a kdy byla RP napsaná a vlastnoruční podpis autora
- jeho znění je:

„Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval(a)
samostatně a použil(a) jsem literárních pramenů a
informací, které cituji a uvádím v seznamu použité
literatury a zdrojů informací.“

V Dalovicích dne Jméno Příjmení

Vlastnoruční podpis

- krátce shrnuje obsah, účel a hlavní závěry práce
- může zde být upozornění na nové poznatky získané během práce
- anotace je stručná (obvykle nepřesahuje 200 slov), psaná ve třetí osobě trpného rodu a obsahuje pouze běžné výrazy
- zapsána v českém a v anglickém či jiném světovém jazyce

- přehledný, strukturovaný, jsou v něm uvedeny názvy všech kapitol a podkapitol (včetně čísel stran)
- úvodní stránky (titulní list, zadání práce, prohlášení autora, anotace, obsah) se nečíslují, ale do číslování se započítávají
- na všech dalších stránkách se čísla stránek uvádějí

1. úvod

2. hlavní část

- text je členěn na kapitoly a podkapitoly

3. závěr

- krátké shrnutí a představení práce
- stanovení cíle ročníkové práce
- co je účelem práce, čeho chce autor dosáhnout
- stručně popsat, co je obsaženo v teoretické a praktické části práce

- rozdělení práce na teoretickou a praktickou část
- vhodné členění na kapitoly a podkapitoly
- správné číslování kapitol a podkapitol

např.: kapitola 1
 podkapitola 1.1
 1.1.1

V závěru autor hodnotí:

- zda splnil cíl stanovený v úvodu ročníkové práce
- k čemu ve své práci dospěl
- co je přínosem práce
- zda práce splnila jeho očekávání

- mohou být uvedeny v závěru práce
- také mohou být uvedeny pod čarou na příslušné straně textu

- úplný, průběžně očíslovaný seznam použité literatury a zdrojů informací
- při zápisu je nutné přesně dodržovat strukturu i druhy písma
- pro vytvoření je možné použít:
<http://www.citace.com/>

- ukázka citace webové stránky:

HTTP://LOGISTICKASKOLA.CZ/DNY-OTEVRENYCH-DVERI. [online]. [cit. 2014-10-23]. Dostupné z:
<http://logistickaskola.cz/dny-otevrenych-dveri>

- ukázka citace knihy:

ZLÁMAL, Jaroslav a Zdeněk MENDL. *Ekonomie nejen k maturitě*. Vyd. 3. Kralice na Hané: Computer Media, 2012, 136 s. ISBN 978-80-7402-130-5.

- seznam příloh – číslo přílohy a název
- vložené listy příloh – obrázky, schémata, fotografie, grafy atd.
- u každé přílohy bude uvedeno:

Příloha č. 1 – Logistické toky

- **Úprava textu**
 - ČSN 01 69 10
 - A4 (jednostranně)
 - řádkování 1,5
 - velikost písma 12
 - okraje

od horního okraje	25mm
od levého okraje	35mm
od pravého okraje	20mm
od dolního okraje	25mm

- **Poznámky a bibliografické odkazy**

- mohou být psány pod čarou nebo v samostatné kapitole
- na poznámky, odkazy a citace se odkazuje arabskými číslicemi nadsazenými nad text
- citovaný text se dává do uvozovek
- na použitou literaturu či jiný zdroj informací se odkazuje číslem v hranatých závorkách

- **Obrázky, tabulky, grafy a rovnice**
 - menší než půl stránky, mohou být v textu
 - pokud jsou větší, jsou zařazeny do příloh
 - v příloze musí mít vždy uvedený název a být očíslovány
 - za číslem se nepíše tečka - **Obrázek 2**
 - Odkazy na obrázky, tabulky a rovnice jsou v textu uvedeny zkratkou daného útvaru a jeho pořadovým číslem: **obr. 2**, **tab. 1** atd.

- maturitní práce
(4. ročník) ve dvou
shodných výtiscích
- součástí maturitní
práce je vložené CD
s elektronickou verzí
- ideální je kroužková
vazba
- ročníková práce se
odevzdává v jednom
výtisku



SOŠ logistická a SOU Karlovy Vary - Dalovice

Ročníková práce

Téma: Odborná praxe ve firmě:

WITTE automotive Nejdek, spol. s.r.o.

Vypracoval: Petr Křížek

Třída: 4. Z

Karlovy Vary 2014

- datové nosiče (CD, DVD) budou do práce vloženy tak, aby nevypadávaly (vlepená papírová obálka na listu papíru)
- každý datový nosič bude popsán (název práce, jméno, třída, rok)



Zdroj: [cit. 2015-04-07]. Dostupný pod licencí Public domain
na WWW: <http://en.wikipedia.org/wiki/File:Blank_cd.png>.