



Model profilové části maturitní zkoušky v odborných školách

obor vzdělání 66-41-L/01

Obchodník

Publikace vznikla v rámci národního projektu Kurikulum S – Podpora plošného zavádění školních vzdělávacích programů v odborném vzdělávání (2009–2012), který realizovalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s Národním ústavem pro vzdělávání, školským poradenským zařízením a zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a s finanční podporou Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Více informací o projektu najdete na www.nuv.cz/projekty/kurikulums; www.nuov.cz/kurikulum.

Autorský tým: Mgr. Miroslava Bazinková, Mgr. Jarmila Benýšková, Ing. Lydia Čistá, PhDr. Jana Kašparová, Ing. Marcela Křemenová, Ing. Zdeňka Matoušová, Ing. Marie Popková, Doc. RNDr. Pavel Petrovič, CSc., Ing. Taťána Vencovská, RNDr. Viera Zábojníková

Ing. Taťána Vencovská, hlavní manažerka projektu

Editace: PhDr. Jana Kašparová

Editace 2., upraveného vydání: PhDr. Jana Kašparová, Mgr. Aneta Stehlíková

Redakce: Lucie Šnajdrová

Jazyková korektura: Tereza Rychtaříková

Obálka, grafická úprava a zlom: Michaela Houdková

Vydal Národní ústav pro vzdělávání,
školské poradenské zařízení a zařízení
pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
Praha 2016
2., upravené vydání
ISBN 978-80-7481-181-4



POUŽÍVANÉ ZKRATKY:

MZ maturitní zkouška

NÚV Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

PMZ profilová část maturitní zkoušky

RVP rámcový vzdělávací program

SOČ středoškolská odborná činnost

SOŠ střední odborná škola

ŠVP školní vzdělávací program

Obsah

Úvod	5
1. Postup při přípravě obsahu (zadání) profilové části maturitní zkoušky	6
2. Popis modelu PMZ.....	7
3. Tematické okruhy pro ústní zkoušky	8
3.1 Návrh tematických okruhů	8
3.2 Využití tematických okruhů pro přípravu PMZ ve škole	13
3.3 Vazba navržených tematických okruhů na kompetence absolventa	15
3.4 Kritéria ověřování a hodnocení žáků pro ústní zkoušky.....	17
4. Praktická zkouška.....	25
5. Maturitní práce a její obhajoba	33
6. Kombinace forem	36
7. Varianty složení PMZ s využitím navržených tematických okruhů a různých forem ověřování.....	41
8. Spolupráce se sociálními partnery	43
9. Literatura	44
10. Výklad pojmů.....	45
Přílohy	47

Úvod

Maturitní zkouška je jedním ze způsobů ukončování vzdělávání ve středních školách. Školský zákon z roku 2004¹ zavedl novou podobu maturitních zkoušek, spočívající především v tom, že maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné části, jejíž zadání a vyhodnocení je zajišťováno centrálně, a z profilové části, která je obsahově i organizačně v kompetenci školy.

Přitom funkce profilové části maturitní zkoušky (dále PMZ) je v odborném školství neméně významná jako část společná, protože PMZ je významným zdrojem informací o tom, jak je žák připraven pro výkon povolání a pracovních činností i pro další vzdělávání příslušného směru. Vyplývá to také z cílů maturitní zkoušky vymezených ve školském zákoně (§ 73): „Účelem závěrečné a maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.“ Obsah i forma zkoušek PMZ se úzce vážou na oblast odborného vzdělávání vymezenou RVP a ŠVP jednotlivých oborů vzdělání.

Vzhledem k tomu, že dvoustupňová tvorba vzdělávacích programů umožňuje školám větší volnost v koncepci kurikula, začali jsme se v rámci ověřování výuky podle pilotních ŠVP zabývat otázkou, jak nastavit PMZ tak, aby vedla k ověření nejen vědomostí, ale zejména dovedností (odborných i vybraných klíčových) vymezených v RVP a ŠVP a napomáhala její srovnatelnosti v různých školách, které vyučují podle ŠVP stejného oboru vzdělání.

Cílem tohoto úkolu projektu Kurikulum S bylo zmapovat průběh maturitních zkoušek z odborných předmětů, posoudit různé přístupy a vytvořit model PMZ vycházející z RVP, o který se mohou školy opřít při přípravě maturitní zkoušky v nových oborech vzdělání.

Pro řešení jsme zvolili 8 oborů vzdělání, pro které byly vydány RVP v roce 2007: strojírenství, elektrotechnika, aplikovaná chemie, agropodnikání, obchodní akademie, hotelnictví, obchodník, technické lyceum². Jedná se zároveň o obory vzdělání, pro které byly vytvořeny první pilotní ŠVP v roce 2006 v rámci projektu ESF Tvorba a ověřování pilotních školních vzdělávacích programů v SOŠ a SOU – Pilot S. První žáci, kteří se vzdělávali podle pilotních ŠVP uvedených oborů vzdělání, skládali maturitní zkoušku již v roce 2009/2010.

Na úkolu se podílely kromě expertů NÚV také pilotní školy projektu Kurikulum S a některé nepilotní školy, které o to projeví zájem. Pilotní školy oboru vzdělání obchodník zastupuje SOŠ a SOU obchodní Brno a ISŠ Příbram, z nepilotních škol se do řešení zapojily SOU podnikání a gastronomie Praha 9 a SOU obchodní, SŠO České Budějovice. Tým pracoval pod vedením RNDr. Viery Zábojníkové a Ing. Taťány Vencovské.

Model PMZ se tak opírá o zkušenosti a doporučení ze škol. Záměr úkolu a dílčí výstupy byly diskutovány v oborové skupině NÚV a s vybranými sociálními partnery. Návrh modelu byl například předložen k posouzení obchodním organizacím GLOBUS, k. s., a AHOLD Czech Republic, a. s. – ALBERT. Z jejich stanoviska uvádíme:

„Ve sjednocení postupu a výstupu u profilové maturitní zkoušky vidíme velký přínos v ověřování všech odborných kompetencí daných v RVP, čímž je zaručen předpoklad naplnění stanoveného profilu absolventa, který zcela odpovídá stanoveným požadavkům zaměstnavatelské sféry na absolventy oboru vzdělání Obchodník. Získané odborné kompetence žáků zaručují jejich plnohodnotné zařazení do následujících

1) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2) Na návrhy koncepce PMZ vytvořené v projektu Kurikulum S navázal projekt ESF Pospolu (2013 – 2015), ve kterém byly vytvořeny publikace pro další obory vzdělání. Viz www.nuv.cz/pospolu/publikace, pospolu.rvp.cz/publikace.

pracovních pozic zejména v obchodních firmách: vedoucí pokladní, vedoucí směn, vedoucí úseků, vedoucí reklamačního oddělení atd.“

V roce 2016 byla provedena revize publikace, a to zejména z hlediska souladu s aktuálním zněním právních norem týkajících se maturitní zkoušky.

Navržený model PMZ se předkládá školám jako příklad a zdroj informací pro přípravu profilové části maturitní zkoušky vycházející z rámcového a školních vzdělávacích programů. Kromě oboru vzdělání 66-41-L/01 Obchodník ho může využít i nástavbové studium 66-41-L/51.

Tato publikace je jedním ze souboru výstupů tohoto úkolu. Další výstupy představují návrhy modelů PMZ pro 7 dalších oborů vzdělání a syntetická publikace, která jednotlivé modely zastřešuje a popisuje přístup k realizaci profilové části maturitní zkoušky v obecné rovině.

Je třeba zdůraznit, že zpracovaná **publikace má charakter metodického doporučujícího materiálu**, nikoliv závazného pokynu nebo předpisu. Je na každé škole, zda si některá z doporučení zavede i do své praxe.

Naše doporučení se netýkají ani tak požadavku na obsah zkoušek, ale změny přístupu k formulování zkušebních témat tak, aby byla jasná vazba na požadované kompetence absolventa a jejich ověření. Jestliže jsme se naučili pracovat s výsledky vzdělávání a kompetencemi při tvorbě a realizaci vzdělávacích programů, byla by zásadní chyba se na konci vzdělávacího procesu zaměřit jen na učivo.

Národní ústav pro vzdělávání, Praha 2016

1. Postup při přípravě obsahu (zadání) profilové části maturitní zkoušky

Při přípravě maturitních zkoušek, zejména ústních, se obvykle postupuje tak, že se nejprve vyberou předměty nebo jejich seskupení podle učebního plánu a následně učitelé navrhnou témata pro jednotlivé zkoušky. Při maturitní zkoušce se potom ověřuje, jak žák zvládl učivo daného tématu, popř. jak tyto vědomosti umí využít při řešení nějakého úkolu.

Protože jedním z rysů kurikulární reformy je zaměření vzdělávání na kompetence absolventa, zatímco učivo je chápáno jako prostředek pro dosažení požadovaných kompetencí, měla by také maturitní zkouška ověřovat, jaké úrovně těchto kompetencí žáci dosáhli. Obsah zkoušek, jejich zadání a způsob hodnocení by se měly odvíjet od odborných a klíčových kompetencí absolventa. **Východiskem by měly být zejména kompetence stanovené RVP, protože vyjadřují základní kvalifikační požadavky na absolventy.** Jejich splněním absolvent získá úplnou kvalifikaci pro výkon uvedených činností a povolání. Odborné kompetence absolventa vymezené RVP byly stanoveny na základě profesních profilů, kvalifikačních standardů a jiných popisů povolání, na jejichž zpracování se podíleli také vybraní představitelé zaměstnavatelů.

Z kompetencí vymezených v ŠVP půjde o ověřování zejména těch kompetencí, které nějakým způsobem profilují odborné vzdělávání žáků v daném oboru (poskytují mu určitou specializaci – odborné zaměření). Maturitní zkouška by měla ověřovat především komplexní kompetence žáka, nikoli dílčí dovednosti, které byly sledovány v průběhu vzdělávání.

Při přípravě maturitních zkoušek bychom si tedy měli nejprve vymezit, které odborné a klíčové kompetence budeme ověřovat, prostřednictvím jakého obsahu a jakou formou (ústní, písemnou, praktickou, maturitní práce a její obhajoby). Na základě toho stanovíme zkušební předměty. Poté rozpracujeme témata a zadání jednotlivých zkoušek a zpracujeme ke každému tématu kritéria hodnocení.

Kritéria hodnocení jsou měřítko, podle kterých hodnotíme výkon žáka. Vypovídají o tom, co musí žák splnit (jaké má mít dovednosti a znalosti, na jaké úrovni), aby mohl být hodnocen podle stanovených klasifikačních stupňů. Kritéria hodnocení pomáhají také usměrňovat průběh zkoušky a způsob jejího vedení.

Při stanovování kritérií pro hodnocení vycházíme z výsledků vzdělávání vymezených v RVP a ŠVP.

Kritéria by měla zahrnovat také požadavky na vybrané klíčové kompetence (adekvátně formě zkoušky a tématu). Např. při obhajobě maturitní práce, ústní nebo praktické zkoušce sledujeme, zda se žák vyjadřuje nejen věcně – tj. odborně správně, ale také kultivovaně (spisovně, hovorově, používá správnou terminologii nebo slang), jak umí argumentovat, označit a vysvětlit problém a jeho řešení.

I když legislativa připouští, že způsob hodnocení (jak budeme žáky hodnotit) může být stanoven až (resp. nejpozději) před zahájením maturitních zkoušek, z pedagogického hlediska by způsob hodnocení a kritéria hodnocení měl žák znát dopředu.

2. Popis modelu PMZ

Navržený model PMZ sleduje výše uvedené postupy, avšak představuje poněkud jednodušší variantu tvorby zadání a hodnocení maturitních zkoušek. Je zpracován na základě RVP daného oboru vzdělání a nezohledňuje žádný konkrétní ŠVP; na této úrovni jej rozpracovaly a ověřily zapojené školy.

Při zpracování tohoto modelu jsme vymezili na základě RVP tematické okruhy, které představují základ vzdělávání v oboru, a porovnali jsme jejich soulad s kompetencemi absolventa stanovenými RVP. Podobně porovnáním školních zkušebních témat s profilem absolventa si ověříme, zda maturitní zkouška skutečně sleduje stěžejní výsledky stanovené RVP a ŠVP, nebo pouze výsledky dílčí. Následně byla k jednotlivým okruhům vymezena kritéria hodnocení.

Vymezené tematické okruhy rozpracovaly školy zapojené do řešení úkolu do svých maturitních zkoušek a zkušebních témat. Po ověření byly tematické okruhy upraveny a doplněny příklady jejich rozpracování podle zkušeností zapojených škol.

Předložený návrh (model) pojetí PMZ má tuto strukturu:

§ Složení profilové části maturitní zkoušky v souladu s RVP

§ Návrh tematických okruhů pro ústní zkoušku

Příklad rozpracování tematických okruhů do jednotlivých témat

Porovnání souladu tematických okruhů s kompetencemi absolventa v RVP

Návrh kritérií hodnocení, příklady zadání

§ Návrh praktické zkoušky

Témata, organizace zkoušky, místo konání, hodnocení, ověřované kompetence, vazba na vzdělávací oblast a učivo RVP, doporučení školy

§ Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

Téma, organizace zkoušky, místo konání, hodnocení, ověřované kompetence, vazba na vzdělávací oblast a učivo RVP, doporučení pro školy

§ Kombinace forem PMZ a její využití v oboru vzdělání

Témata, organizace zkoušky, místo konání, hodnocení, ověřované kompetence, vazba na vzdělávací oblast a učivo RVP, doporučení školy

§ Varianty složení profilové části maturitní zkoušky v oboru vzdělání

3. Tematické okruhy pro ústní zkoušky

Na základě obsahových okruhů vymezených v RVP pro oblast odborného vzdělávání a po podrobné diskuzi se zapojenými školami jsme stanovili soubor tematických okruhů, které vycházejí z RVP a představují teoretický odborný základ daného oboru vzdělání. Tematické okruhy jsou východiskem pro stanovení témat jedné nebo dvou ústních zkoušek PMZ dle volby školy; pro každou zkoušku ředitel školy stanoví 20 – 30 témat.

Soubor obsahuje 29 tematických okruhů, každý tematický okruh je obsahově vymezen několika dílčími tématy.

3.1 Návrh tematických okruhů

1. Tržní ekonomika

- ✓ základní ekonomické kategorie
- ✓ hospodářský proces
- ✓ trh, subjekty trhu
- ✓ tržní mechanismus

2. Podnikání

- ✓ podnikání – znaky, cíle, předpoklady
- ✓ podnikatel – charakteristika, jeho základní povinnosti vůči státu
- ✓ podnikatelský záměr

3. Právní formy podnikání

- ✓ právní normy upravující podnikání
- ✓ podmínky podnikání podle živnostenského zákona
- ✓ podmínky podnikání podle obchodního zákoníku

4. Podnik a podnikové činnosti

- ✓ funkce a druhy podniků
- ✓ založení a vznik podniku, zrušení a zánik podniku
- ✓ podnikové činnosti



5. Majetkové a kapitálové vybavení obchodního podniku

- ✓ majetek obchodního podniku
- ✓ pořizování dlouhodobého majetku
- ✓ kapitál

6. Hospodaření podniku v tržní ekonomice

- ✓ náklady, členění nákladů, manažerské pojetí nákladů
- ✓ výnosy, členění výnosů
- ✓ hospodářský výsledek
- ✓ cena a cenová politika

7. Odměňování zaměstnanců

- ✓ základní pojmy v oblasti odměňování
- ✓ pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění
- ✓ daň z příjmu ze závislé činnosti
- ✓ účtování mezd
- ✓ mzdová evidence

8. Pracovně-právní vztahy

- ✓ pracovní poměr
- ✓ dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- ✓ pracovní podmínky a BOZP

9. Daňová soustava

- ✓ struktura daňové soustavy ČR, úloha finančního úřadu
- ✓ charakteristika jednotlivých daní
- ✓ výpočet DPH a daně z příjmu
- ✓ účtování daní

10. Daňová evidenční povinnost osob samostatně výdělečně činných

- ✓ zásady a vedení daňové evidence
- ✓ příjmy a výdaje ovlivňující a neovlivňující daň
- ✓ ocenění majetku a závazků v daňové evidenci
- ✓ daňová přiznání fyzických osob

11. Účetnictví

- ✓ právní úprava účetnictví
- ✓ účetní doklady a účetní knihy
- ✓ rozvaha – struktura
- ✓ účet – druhy
- ✓ účtová osnova pro podnikatele

12. Finanční účetnictví

- ✓ účtování o majetku, nákladech, výnosech, kapitálu, pohledávkách a závazcích
- ✓ účtování plátce a neplátce DPH, vyhotovení daňového přiznání k DPH
- ✓ výsledek hospodaření a jeho přerozdělení
- ✓ účtování daně z příjmu PO a FO

13. Management

- ✓ význam a funkce managementu
- ✓ plánování
- ✓ organizování
- ✓ rozhodování
- ✓ kontrola – nástroj řízení
- ✓ personální management

14. Operativní management

- ✓ úloha managementu v maloobchodní provozní jednotce
- ✓ operativní plánování, organizování a řízení

15. Finanční trhy

- ✓ peníze, peněžní trh
- ✓ kapitálový trh
- ✓ platební styk

16. Bankovní soustava

- ✓ struktura bankovní soustavy ČR
- ✓ postavení a úloha ČNB
- ✓ činnosti obchodních bank – bankovní operace, úroková sazba, sazba RPSN, bankovní služby



17. Pojišťovnictví

- ✓ podstata a význam pojišťovnictví
- ✓ základní druhy pojištění – povinné, komerční

18. Národní hospodářství

- ✓ struktura NH ČR
- ✓ hospodářská politika státu
- ✓ hospodářství ČR ve srovnání s ostatními zeměmi EU

19. Základní makroekonomické ukazatele

- ✓ ukazatelé měření výkonnosti národního hospodářství (HDP, HNP), metody zjišťování HDP
- ✓ hospodářský růst, hospodářský cyklus
- ✓ inflace – měření inflace, druhy inflace, příčiny inflace, důsledky inflace
- ✓ nezaměstnanost – pojem, měření, formy nezaměstnanosti, důsledky nezaměstnanosti
- ✓ státní rozpočet

20. Mezinárodní obchodní politika

- ✓ hospodářská integrace ve světě
- ✓ zahraniční obchod ČR, bilance
- ✓ kupní smlouvy v mezinárodním obchodě

21. Obchod

- ✓ podstata, význam a funkce obchodu, jeho vývojové trendy
- ✓ obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží
- ✓ obchodní kategorie

22. Prodejna

- ✓ maloobchodní síť
- ✓ formy prodeje
- ✓ maloobchodní provozní jednotka, dispoziční řešení dle sortimentu a forem prodeje – vnější a vnitřní úprava
- ✓ zaměstnanci prodejny
- ✓ obchodní operace v prodejně

23. Dodavatelsko-odběratelské vztahy

- ✓ maloobchod, velkoobchod, cesty zboží
- ✓ distribuční kanály
- ✓ obchodní logistika
- ✓ doprava a přepravní prostředky

24. Právní normy v obchodě

- ✓ živnostenský zákon
- ✓ zákon o ochraně spotřebitele
- ✓ zákon o české obchodní inspekci
- ✓ občanský zákoník, zákoník práce
- ✓ obchodní zákoník

25. Marketing

- ✓ marketingový plán, průzkum trhu, marketingová komunikace
- ✓ produkt, jeho distribuce – prodejní cesty a cenová politika

26. Jakost, řízení jakosti

- ✓ systém řízení jakosti, jeho úloha, nástroje, metody, historie a perspektivy
- ✓ pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body

27. Škody a ochrana zboží

- ✓ vlivy působící na zboží a ochrana proti nim
- ✓ ochrana zboží a rizika v oběhu zboží

28. Potravinářské zboží

- ✓ složení potravinářského zboží, biologická a energetická hodnota, zásady skladování a balení
- ✓ zboží rostlinného původu
- ✓ zboží živočišného původu

29. Nepotravinářské zboží

- ✓ hodiny a klenoty
- ✓ textilní a oděvní zboží
- ✓ domácí potřeby
- ✓ drobné zboží
- ✓ nábytek
- ✓ kožené zboží



- ✓ obuv a kožená galanterie
- ✓ elektrotechnické zboží
- ✓ drogistické zboží
- ✓ průmyslové zboží

3.2 Využití tematických okruhů pro přípravu PMZ ve škole

Na základě uvedených tematických okruhů škola připraví a konkretizuje vlastní zkušební témata pro jednu nebo dvě ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Pro každou ústní zkoušku se stanoví 20 – 30 témat. Při sestavování témat a konkretizaci jejich obsahu a rozsahu učitelé využijí dílčí témata uvedená u jednotlivých okruhů i obsah a náplň příslušných učebních osnov školního vzdělávacího programu. V případě, že ŠVP je profilován v určitém odborném směru, bude tato profilace zohledněna ve větší míře podrobnosti vybraných tematických okruhů (resp. zkušebních témat) v rámci jedné nebo obou ústních zkoušek. Pokud by škola chtěla zařadit odborné zaměření ŠVP jako samostatnou zkoušku, musí rozsah odborného zaměření splňovat podmínku minimálně 144 plánovaných hodin výuky za celou dobu vzdělávání.

Cílem zkoušení je ověřit, jak žák zvládl učivo daného zkušebního tématu, popř. jak tyto vědomosti umí využít při řešení zadaného úkolu.

Příklady rozpracování tematických okruhů do zkušebních témat

Tematický okruh č. 5: Majetkové a kapitálové vybavení obchodního podniku

- ✓ majetek obchodního podniku
- ✓ pořizování dlouhodobého majetku
- ✓ kapitál

Téma MZ: Dlouhodobý majetek (DM)

- ✓ vlastník majetku podle právních forem podnikání, jeho použití
- ✓ pořizování majetku, struktura majetku
- ✓ formy dlouhodobého majetku, finanční hodnota, způsob pořízení a ocenění
- ✓ druhy opotřebení a metody odepisování DM
- ✓ způsoby a důvody evidence a vyřazování DM
- ✓ účtová třída 0 – zařazení majetku, způsoby pořízení, zaúčtování

Tematický okruh č. 11: Účetnictví

- ✓ právní úprava účetnictví
- ✓ účetní doklady a účetní knihy
- ✓ rozvaha – struktura
- ✓ účet – druhy
- ✓ účtová osnova pro podnikatele

Téma MZ: Předmět účetnictví

- ✓ právní úprava účetnictví, kdo vede účetnictví
- ✓ vedení a vyhotovování účetních dokladů
- ✓ účetní knihy
- ✓ rozvaha v účetní jednotce, její charakteristika ve vztahu ke struktuře
- ✓ zásady vedení účetní jednotky
- ✓ význam účtové osnovy při sestavování účtového rozvrhu pro různé účtové jednotky, co ovlivňuje tvorbu účtového rozvrhu

Tematický okruh č. 22: Prodejna

- ✓ maloobchodní síť
- ✓ formy prodeje
- ✓ maloobchodní provozní jednotka, dispoziční řešení dle sortimentu a forem prodeje – vnější a vnitřní úprava
- ✓ zaměstnanci prodejny
- ✓ obchodní operace v prodejně

Téma MZ: Maloobchodní provozní jednotka

- ✓ charakteristika prodejny
- ✓ hlavní cíle a úkoly prodejny
- ✓ označení prodejny, vnější úprava
- ✓ požadavky na vnitřní úpravu prodejní místnosti, prostorové členění
- ✓ faktory ovlivňující dispoziční řešení prodejny
- ✓ základní druhy prodejního zařízení podle činností, při kterých se používá
- ✓ hygiena v potravinářských prodejnách, zásady bezpečnosti při práci



3.3 Vazba navržených tematických okruhů na kompetence absolventa

Autorský tým posoudil navrhované tematické okruhy ve vazbě na kompetence absolventa vymezené v RVP oboru vzdělání obchodník. Cílem bylo zjistit, zda jsou navržené tematické okruhy v souladu s požadavky na odborné kompetence absolventa. Jelikož tematické okruhy jsou navrženy pro realizaci ústní zkoušky, je jasné, že vazba na kompetence absolventa bude zejména v teoretických předpokladech k plnění daných kompetencí. Žák tedy nebude požadované činnosti u zkoušky přímo předvádět (na to je určena zkouška praktická).

Posouzením bylo zjištěno, že tematické okruhy jsou sestaveny tak, že dávají předpoklady k ověření všech odborných kompetencí absolventa stanovených v RVP.

U tematických okruhů byly posuzovány i další možnosti ověření než pouze ústní formou, např. praktickou zkouškou. Bylo posuzováno i to, zda jsou některé odborné kompetence absolventa ověřovány jenom v průběhu vzdělávání.

Bylo zjištěno, že všechny kompetence jsou ověřovány také v průběhu vzdělávání. Některé očekávané výsledky vzdělávání, zejména ty, které vyžadují znalost teorie, jsou zařazovány u maturitní zkoušky ústní formou, praktické dovednosti se ověřují buď v průběhu vzdělávání, nebo při praktické zkoušce.

Porovnání tematických okruhů ve vazbě na kompetence absolventa v RVP – příklad

Kompetence absolventa	Číslo tematického okruhu	Forma MZ	Ověřování v průběhu vzdělávání – obsahový okruh/oblast
Zajišťovat obchodní činnost podniku		praktická ústní písemná	Ekonomika služeb, Vzdělávání v ICT, Obchodní provoz, Komunikace ve službách



Výsledky vzdělávání – tzn. aby absolventi:*	Číslo tematického okruhu	Forma MZ
- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;	2, 4, 5 a 6	ústní
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;	4, 5, 6 a 11	ústní, praktická
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy včetně zajištění náležité dokumentace;	4, 6, 8, 9 a 10	ústní, praktická
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek;	5, 23, 24, 25 a 26	ústní, praktická
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;	4, 5, 10 a 11	písemná, praktická
- zajišťovali profesní marketingové činnosti;	13, 14 a 25	ústní, písemná, praktická
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu;	27, 28 a 29	ústní, praktická
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce;	5, 22 a 27	ústní, praktická
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby;	11 a 22	ústní, praktická
- vedli reklamační řízení;	22, 23, 26 a 27	ústní, praktická
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi;	3, 8, 11, 23 a 24	ústní
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje;	21 a 22	ústní
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;	21 a 22	ústní, praktická
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou jazycích;	21 a 23	ústní, písemná, praktická
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.	14 a 23	ústní, praktická

* uvedené výsledky vzdělávání jsou v RVP vymezeny v rámci příslušné kompetence absolventa

3.4 Kritéria ověřování a hodnocení žáků pro ústní zkoušky

Způsob hodnocení výkonu žáků u jednotlivých zkoušek PMZ je v obecné rovině stanoven vyhláškou č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů (§ 24 – 26). Kromě způsobu hodnocení výkonu žáka u jednotlivých zkoušek (tj. jak budeme hodnotit – známkou, bodově, procentuálně) by měla být nastavena také kritéria pro ověření a hodnocení výkonu (úspěšnosti) jako součást zadání.

Kritéria jsou měřítko, která vypovídají o tom, za co je žák hodnocen a na jaké úrovni splnil zadané úkoly (tj. jak naplnil stanovené kritérium – za co obdrží příslušné bodové nebo jiné ohodnocení). Hodnotící kritéria mnohem přesněji než klasifikace vypovídají o úspěšnosti žáka – o rozsahu požadovaných znalostí, dovedností, schopností. Klasifikace vyjadřuje míru žakových znalostí a dovedností v souladu s hodnotícím kritériem. Kritéria hodnocení zvyšují objektivitu hodnocení, sjednocují názory členů zkušební komise. Pro žáka jsou důležitým zdrojem informací jak před zkouškou, tak po zkoušce, kdy mu poskytují jasnou zpětnou vazbu o jeho výkonu.

Proto bychom se při stanovování vlastních zkušebních (maturitních) témat neměli zaměřovat pouze na učivo, ale měli bychom také pro každou zkoušku a její část stanovit soubor hodnotících kritérií, a to ve vazbě na požadované odborné a vybrané klíčové kompetence.

Zvládnutí těchto kritérií prokazuje žák řešením dílčích úkolů.

Na příkladech vybraných tematických okruhů je ukázán přístup k nastavení hodnotících kritérií a jejich vazba na kompetence absolventa.

Uvedené příklady jsou navrženy pro ústní zkoušku.

Tematický okruh č. 5: Majetkové a kapitálové vybavení obchodního podniku

Kompetence absolventa: Zajišťovat obchodní činnost podniku, zajišťovat typické podnikové činnosti

Kritéria hodnocení pro ústní zkoušku – žák:

- ✓ Vymezí pojem majetek, vysvětlí jeho strukturu a zařazení v účtové třídě 0.
(povolené pomůcky: účtová osnova pro podnikatele)
- ✓ Uvede, jaké jsou zdroje krytí majetku, jak tyto zdroje zaúčtujeme.
(povolené pomůcky: účtová osnova pro podnikatele)
- ✓ Charakterizuje dlouhodobý majetek, jeho oceňování, odepisování, péči a reprodukci.
(povolené pomůcky: inventární karta, zákon o dani z příjmu)
- ✓ Vysvětlí, jak firma eviduje majetek, a popíše způsoby vyřazování majetku a evidenci vyřazení majetku.
(povolené pomůcky: inventární karta, účtová osnova pro podnikatele)
- ✓ Popíše krátkodobý majetek, vysvětlí jeho strukturu, na příkladech charakterizuje koloběh krátkodobého majetku.
(povolené pomůcky: účtová osnova pro podnikatele)
- ✓ Charakterizuje a rozčlení zásoby ve firmě, vysvětlí jejich oceňování, popíše zařazení krátkodobého majetku v účtové třídě I, evidenci zásob ve skladě.
(povolené pomůcky: skladní karta, účtová osnova pro podnikatele, kalkulačka)

Tematický okruh č. 9: Daňová evidence

Kompetence absolventa: Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Kritéria hodnocení pro ústní zkoušku – žák:

- ✓ Vysvětlí funkci daňové soustavy.
- ✓ Charakterizuje přímé daně.
(povolené pomůcky: zákon o dani z příjmu)
- ✓ Sestaví jednoduché přiznání k dani z příjmu.
(povolené pomůcky: formulář, kalkulačka)
- ✓ Charakterizuje nepřímé daně.
(povolené pomůcky: zákon o dani z příjmu)
- ✓ Vypočítá daňovou povinnost (daňový odpočet) k DPH.
(povolené pomůcky: zákon o DPH)
- ✓ Zaúčtuje předpis k přímým a nepřímým daním a jejich vypořádání s finančním úřadem.
(povolené pomůcky: jednoduché formuláře daňového přiznání)

Tematický okruh č. 22: Prodejna

Kompetence absolventa: Ovládat jednotlivé obchodní operace v prodejně, manipulovat správně se zbožím, skladovat a ošetřovat zboží, uplatňovat zásady hygienické praxe

Kritéria hodnocení pro ústní zkoušku – žák:

- ✓ Slovně popíše na příkladu způsob vyřízení reklamace a vypracuje příslušnou dokumentaci.
- ✓ Na konkrétním příkladu z prodejny vysvětlí evidenci zboží, inventarizaci; pracuje s příslušnými doklady.
- ✓ Vysvětlí, v čem spočívá úprava cen zboží, dokumentuje na uvedeném příkladu.
- ✓ Vysvětlí skladování zboží v prodejním skladu a v prodejně, dokumentuje na zadaném příkladu.

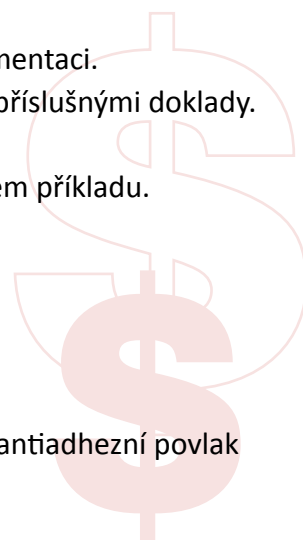
Příklad rozpracování kritérií do úkolů – tematický okruh č. 22 Prodejna

1. Vyřízení reklamace

Při převzetí zboží dle faktury č. 2/2011 byly zjištěny tyto nedostatky:

- 3 ks topinkovače nerez Tefal vykazují známky mechanického poškození – odřený antiadhezní povlak
- nebyly dodány 2 ks varné konvice Eta 1,5 l

Na výše uvedené nedostatky vypracujte reklamační list.



2. Evidence na prodejně

Vypracujte na přiložený tiskopis fakturu č. 2/2011 se všemi náležitostmi:

Dodavatel: AHOLD Czech Republic, a.s.

Distribuční centrum

Dolní Novosadská 314/2

772 00 OLOMOUC

DIČ: CZ 260 55 24 14 33 IČ: 55 24 15 33

Odběratel: adresa pracoviště DIČ: CZ 290 44 01 23 73 IČ: 44 01 23 73

Konstantní symbol: 0008

HS – objednávka číslo: 1002

Peněžní ústav: 0100

Číslo účtu: 392 043 711/0100

Dodací list č.: 2002

Datum vystavení faktury:

Na základě objednávky byla vystavena a spolu se zbožím přijata tato faktura:

Označení dodávky	Jedn. množství	Množství	Cena za MJ bez DPH	DPH %
Varná konvice ETA 1,5 L	ks	12	650,-	20 %
Vysavač TURBO 3700	ks	6	1 760,-	20 %
Náhradní sáčky do vys. ETA	ks	12	78,-	20 %
Topinkovač nerez TEFAL	ks	7	681,-	20 %
Jogurtovač	ks	8	372,-	20 %

3. Úprava cen zboží

Vypočítejte, kolik zaplatí zákazník za nakoupené zboží celkem, vyčíslete slevu zboží a vyplňte paragon se všemi náležitostmi.

Název zboží:	Počet:	Cena/kus:	DPH:
Aut. pračka Whirlpool s předním plněním	2 ks	7 990,-	20 %
Chladnička Electrolux energ. tř. A	2 ks	11 990,-	20 %
Myčka nádobí Indesit – 12 sad	1 ks	7 900,-	20 %

Na myčku nádobí INDESIT byla poskytnuta sleva 16,5 % z původní ceny z důvodu povrchového poškození.

PARAGON 3059085
zjednodušený daňový doklad č.

Dodavatel:		Odběratel:		
DIČ:		DIČ:		
Název zboží (druh, rozměr)	počet	cena/ks	% DPH	cena Kč s DPH
Datum uskut. zdan. plnění:	% DPH	Celkem s DPH	K úhradě:	
			DPH Kč	bez DPH Kč
Razítko + podpis				



4. Inventarizace

Inventarizační výsledky

Zjištěná fyzická zásoba zboží k 30. 4. 2011	3 156 248,--
MO od poslední inventarizace	14 789 458,--
Výše ztratiného	Do výše 0,65%

Na základě výše uvedených údajů vypočítejte výsledek inventarizace a zjištěné údaje запиšte do tabulky.

Vyčíslená účetní zásoba zboží k 30. 4. 2011	
Zjištěná fyzická zásoba zboží k 30. 4. 2011	
Vyčíslené ztratiné	
Rozdíl mezi účetní a fyzickou zásobou	
Manko do normy	
Manko nad normu	
Čerpání ztratiného	
Přebytek	
Nečerpané ztratiné	



Hodnocení výsledků žáků

Níže uvedený příklad nastavil kritéria pro hodnocení výkonu žáka v obecnější rovině, ale je také možné a doporučené rozpracovat hodnocení na úroveň jednotlivých úkolů podle konkrétních témat.

1. Výborný – žák používá správné a racionální metody pro objasnění problému, vyjadřuje se věcně správně, logicky, používá odbornou terminologii, zodpoví teoretické otázky a nevynechá nic podstatného. Rozebere předložený praktický problém, zaúčtuje a navrhne případné řešení. Reaguje správně na doplňující dotazy členů zkušební maturitní komise. Jsou tolerovány nepodstatné chyby, např. použití jiného účtu, který nezakreslí závěrku firmy a její výsledek hospodaření.
2. Chvalitebný – žák používá správné metody pro objasnění problému, občas zaváhá, ale najde správné řešení, vyjadřuje se správně. Teoretické otázky zodpoví správně, nevynechá nic podstatného, dopouští se drobnějších chyb a nepřesností. V praktické části úkolu pouze nedokáže správně vysvětlit rozdíly v účtování a zdůvodnění je nepřesné.
3. Dobrý – žák pracuje metodou pokusu a omylu, dokáže však poznat chybu a opravit se, občas potřebuje usměrnění, občas používá nesprávnou odbornou terminologii, zaváhá, je však schopen s pomocí zkoušejícího úkol dokončit, jeho projev je nesouvislý. Teoretická část úkolu je zodpovězena pomocí doplňujících otázek. V praktické části jsou chyby, ale není zakreslen výsledek firmy.
4. Dostatečný – žák přes veškerou snahu nedokáže sám objasnit problém, potřebuje pomocné otázky a vedení, neorientuje se ani v odborné terminologii, často chybuje, občas zareaguje dobře, splní alespoň část praktického úkolu.
5. Nedostatečný – žák nedokáže splnit zadaný úkol, neodpovídá ani s pomocí zkoušejícího, neorientuje se v problematice, nedokáže řešit praktické příklady, nereaguje na doplňující dotazy, neovládá odbornou terminologii, nedokáže se samostatně a souvisle vyjadřovat.

Další příklady rozpracování tematických okruhů do témat a zkušebních úkolů

Je možné rozpracovat zkušební témata do písemného podkladu (zadání), který žák v průběhu přípravy na zkoušku zpracuje a při ústní zkoušce vysvětlí a zdůvodní své řešení. Je také vhodné předem stanovit váhu jednotlivých úkolů ve vazbě na kritéria hodnocení a zohlednit tuto skutečnost při zkoušení.

Úkoly ve zkušebních tématech je vhodné každoročně obměňovat a disponovat větší databází zkušebních témat pro stejné obsahové okruhy.

POZOR na to, aby:

- ✓ rozpracovaná témata nebyla pro žáky až příliš návodná
- ✓ úkoly neměly charakter testu

Uvedené příklady slouží jako podklad pro komunikaci se žákem. Zaměříme se na správnost řešení, další komunikace s učitelem probíhá k danému tématu. V žádném případě nepřistupujeme ke zkoušení tak, že žák přečte otázky, odpoví na ně, a tím je zkoušení u konce. Ke zkoušení přistupujeme tak, že v průběhu vzdělávání jsme měli čas ověřit všechny kompetence požadované ŠVP a nyní probíhá rozhovor – diskuse mezi žákem a zkušební maturitní komisí.

Příklad rozpracování tematického okruhu č. 5: Majetkové a kapitálové vybavení obchodního podniku**Téma MZ: Dlouhodobý majetek**

- ✓ K čemu se majetek v podniku používá, jaké hodnoty zahrnuje a kdo je vlastníkem majetku podle právních forem podnikání.
- ✓ Z jakých finančních zdrojů podnik majetek pořizuje, jaká je struktura majetku z hlediska druhů a koloběhu.
- ✓ Uvedte jednotlivé formy dlouhodobého majetku, jejich finanční hodnotu, způsob pořízení a ocenění.
- ✓ Objasněte druhy opotřebení a metody odepisování dlouhodobého majetku v ekonomické praxi.
- ✓ Vysvětlete, jaké možnosti používá podnik v oblasti péče a reprodukce dlouhodobého majetku.
- ✓ Uvedte způsoby a důvody evidence a vyřazování dlouhodobého majetku.
- ✓ Účtová třída 0 – objasněte zařazení majetku, způsoby pořízení a zaúčtování majetku podle způsobu ocenění.
- ✓ Řešte následující úkol týkající se prodeje dlouhodobého majetku:

V účetní jednotce došlo ke změně výrobního programu, proto je prodáno nepotřebné výrobní zařízení firmě DELVI. Pořizovací cena zařízení činila 170 000 Kč. Dosavadní oprávky činí 56 000 Kč a prodejní cena činí 110 000 Kč.

Obě organizace jsou plátcí DPH, sazba činí 20 %. Nakupující organizace si zařízení odveze ve vlastní režii a vlastní náklady přepravy činí 1 000 Kč.

Zaúčtujte účetní případy:

a) prodávající organizace

b) u nakupující organizace pouze ručně, a to včetně úhrady z b.ú. a zařazení do užívání

P.č.	Doklad	Text	Kč	MD	D

- ✓ Vyhotovte inventární kartu:

U zakoupeného výrobního zařízení vypočítejte odpisy, účetní i daňové. Zařízení je zařazeno do 2. odpisové skupiny a majetek bude odepisován 5 let. Majetek byl zařazen do užívání dne 10. 2. 2011.

Pomůcky: účtová osnova, inventární karta, zákon o dani z příjmu, kalkulačka, volné listy účetního deníku

Příklad rozpracování tematického okruhu č. 9: Daňová soustava**Téma MZ: Daňová soustava**

- ✓ Vysvětlete význam a funkci daní.
- ✓ Popište daňovou soustavu v ČR.
- ✓ Charakterizujte přímé daně.
- ✓ Charakterizujte nepřímé daně.
- ✓ Popište správu daní a poplatků.
- ✓ Objasněte úlohu finančního úřadu v daňovém systému.
- ✓ Řešte následující úkoly:

Společnost Tramina a.s. měla v měsíci březnu následující pohyby v oblasti DPH:

Nákup			Prodej		
Činnost	Základ daně	DPH	Činnost	Základ daně	DPH
Nákup materiálu	250 000	50 000	Prodej zboží	344 000	68 800
Nákup zboží	432 000	86 400	Prodej výrobků	67 500	13 500
Energie	89 000	17 800	Prodej zboží	123 000	24 600
Školení pracovníků	15 000	3 000	Poskytnutí služeb	24 300	4 860
Nájemné	50 000	10 000	Prodej nadbytečného materiálu	12 450	2 490

Stanovte hodnotu DPH na vstupu a na výstupu. Doplňte hodnoty do tabulky a určete, zda se jedná o nadměrný odpočet nebo daňovou povinnost.

Druh DPH	Vyúčtování DPH - Kč
DPH na vstupu	
DPH na výstupu	
Daňová povinnost k DPH	
Nadměrný odpočet DPH	

Pomůcky: zákon o dani z příjmu, kalkulačka, zjednodušený formulář k DPH

Příklad rozpracování tematického okruhu č. 22: Prodejna

Téma MZ: Prodejna

- ✓ Charakterizujte prodejnu.
- ✓ Vyjmenujte hlavní úkoly a cíle prodejny; uveďte různé příklady.
- ✓ Popište vnější úpravu a označení prodejny. Které údaje jsou povinné? Jakým způsobem byste zajistili vhodné označení provozovny?
- ✓ Popište na příkladech z praxe prostorové členění prodejny.
- ✓ Vysvětlete „dispoziční řešení prodejny“. Vyjmenujte faktory ovlivňující dispoziční řešení prodejny. Popište základní typy dispozičního uspořádání prodejny.
- ✓ Vyjmenujte základní druhy prodejního zařízení podle činností, při kterých se používá.
- ✓ Jak je zajišťována hygiena v potravinářských prodejnách? Vyjmenujte zásady bezpečnosti při práci v obchodě.

4. Praktická zkouška

Praktická zkouška je podle zákona jednou z forem PMZ. Zadání praktické zkoušky a způsob jejího konání stanoví ředitel školy. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny.³ V jednom dni trvá nejdéle 420 minut. Podle RVP může být praktická zkouška nahrazena maturitní prací a její obhajobou před zkušební maturitní komisí.

K praktické zkoušce v oboru vzdělání obchodník přistupují školy různým způsobem. Některé školy ověřují zvládnutí odborných dovedností v reálném prostředí obchodních firem při konkrétní obsluze a poradenské činnosti zákazníkovi, jinde probíhají zkoušky v prostředí školních cvičných prodejen nebo v odborných učebnách. Součástí praktické zkoušky je také řešení úkolu na PC.

Uvedené příklady jsou zpracovány na základě reálných maturitních zkoušek ve školách, které byly v projektu monitorovány. Proto odrážejí požadavky konkrétní školy a liší se mnohdy v míře podrobnosti.

Příklad realizace praktické zkoušky

V první variantě praktické zkoušky jsou ověřovány zejména ekonomicko-administrativní dovednosti při práci v obchodě a obchodním styku. Druhá varianta ověřuje praktické prodejní dovednosti v reálných podmínkách.



3) Vyhláška č. 177/2009 Sb., § 18, o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Varianta 1

Organizace a místo realizace zkoušky

Praktická zkouška se koná jeden den v učebně, žáci mají k dispozici PC, ale nemají přístup na internet. Žáci zpracovávají úkoly na PC, na závěr práci vytisknou a podepíší.

Příklad zadání komplexního tématu

Účetnictví firmy Jan Vacek – stavebniny

Pan Jan Vacek podniká jako osoba fyzická s předmětem podnikání prodej a nákup zboží (Jan Vacek – stavebniny). Živnostenský úřad mu vydal živnostenský list s IČ 72458973 a finanční úřad mu přidělil DIČ CZ 6808282070. Pan Vacek si vede účetnictví, je plátcem DPH a zaměstnává 3 zaměstnance. Obchod se stavebním zbožím provozuje v pronajatých prostorách na adrese Březnická ulice 85, Příbram IV, 261 01.

Vypracujte:

1. Návrh vhodného skladování základního sortimentu zboží (tvoří ho stavební materiál dle přiloženého ceníku) a uveďte doplňkový sortiment zboží
2. Přiznání k silniční dani za kalendářní rok 2010 (údaje pro vyplnění jsou uvedeny v bodu *a*, daňové přiznání v příloze)
3. Objednávku zboží na počítači (údaje pro objednávku jsou uvedeny v bodu *b*)
4. Zjednodušenou výplatní listinu a propočet mzdy (údaje jsou uvedeny vč. výplatní listiny v příloze)
5. Výpočet daně z příjmů – zjistěte, má-li pan Vacek vůči FÚ přeplatek nebo doplatek (údaje jsou uvedeny v bodu *c*)
6. Účetnictví na přiložené účty (úkoly a účetní případy jsou uvedeny v bodu *d*, inventární karty a předtisky účtů v příloze)
7. Formulář „paragonu“ firmy pana Vacka na počítači v programu MS EXCEL podle uvedené specifikace a předlohy a přizpůsobte jej pro tisk na formát A4 (údaje jsou uvedeny v bodu *e*)

Údaje pro zpracování jednotlivých úkolů:

a) Údaje pro přiznání k silniční dani:

Pro vlastní podnikání používá pan Vacek tři vozidla. První vozidlo je osobní s SPZ 8S8 64 25 s objemem motoru 1896 cm³ s registrací dne 20. 10. 2009. Na rozvoz zboží jsou určeny dva nákladní automobily, jeden s SPZ 9S6 52 44 s registrací 10. 2. 2010 se dvěma nápravami a hmotností 2 t a druhý s SPZ 8S6 20 56 s registrací 4. 5. 2010 se dvěma nápravami a hmotností 3 t. Na zálohách na dani bylo zapláceno 5 000 Kč dne 10. 3. 2010.

b) Údaje pro objednávku zboží:

Pan Vacek z webových stránek společnosti s ručením omezeným TRIMOT (tel: 549 412 421, fax: 549 410 029, Dvořáčkova 1750, Tišnov, 666 01) zjistil, že při odběru celého kamionu (24 palet) nabízí společnost slevu až 47 % na vybrané zboží. Nařídil tedy dnes prodáváči Pavlu Tvrdému, aby objednal (objednávka č. 45/11) 8 palet cihel Keratherm 44 P+D za Kč 24,-- za kus; 2 palety cihel Keratherm 44 P+D ½ za Kč 18,70 za kus; 8 palet cihel Keratherm 38 P+D za Kč 19,50 za kus; 2 palety cihel Keratherm 38 P+D ½ za Kč 17,40 za kus a 4 palety cihel Keratherm 30 B 1/2 za Kč 17,70 za kus (ceny uvedeny bez DPH). Celková

cena objednávky je Kč bez DPH (doplňte výpočtem dle počtu kusů jednotlivých cihel na paletě). Zboží žádáte dodat do týdne na adresu firmy, souhlasíte s bezhotovostní úhradou ve zkrácené 1týdenní lhůtě. Dopis adresujte jednateli společnosti Michaelu Pechovi pod zn. 86/Tv/11 a podepíše jej majitel pan Vacek.

c) Údaje pro výpočet daně z příjmů:

Od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009 měl pan Vacek z podnikatelské činnosti příjem 7 562 036 Kč. Skutečné výdaje spojené s podnikatelskou činností měl pan Vacek ve výši 2 725 500 Kč. Za rok 2009 bude pan Vacek uplatňovat (50%) paušální odpočet z příjmu. Během roku 2009 si platil životní pojištění (2 500 Kč měsíčně), které si začal platit od 1. 6. 2009, a penzijní pojištění (2 000 Kč měsíčně), které si platil od 1. 1. 2009. Dále poskytl dar (stavební materiál) v hodnotě 4 000 Kč. Pan Vacek uplatňuje slevu na jedno dítě (10 680 Kč) a slevu na poplatníka (24 840 Kč). V dubnu zaplatil pan Vacek zálohu na daň ve výši 500 000 Kč.

d) Údaje pro zpracování účetnictví:

Počáteční stavy na rozvahových účtech k 1. 1. 2010:

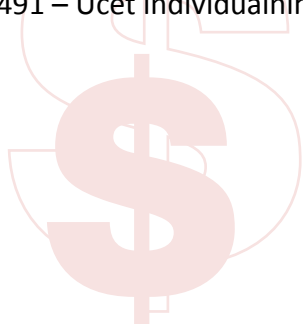
022 – SMV Kč 2 130 000,-- z toho:

Osobní automobil	Kč 350 000,--
Nákladní automobil 1	Kč 650 000,--
Nákladní automobil 2	Kč 800 000,--
Počítač	Kč 55 000,--
Vysokozdvihový vozík	Kč 275 000,--

082 – Oprávky k SMV Kč 103 459,-- z toho:

Osobní automobil	Kč 70 000,--
Počítač	Kč 18 334,--
Vysokozdvihový vozík	Kč 15 125,--

132 – Zboží na skladě a v prodejnách	Kč 850 000,--
211 – Pokladna	Kč 9 000,--
221 – Bankovní účty	Kč 460 000,--
231 – Krátkodobé bankovní úvěry	Kč 500 000,--
311 – Odběratelé	Kč 220 000,--
321 – Dodavatelé	Kč 190 000,--
331 – Zaměstnanci	Kč 60 500,--
491 – Účet individuálního podnikatele	Kč 2 815 041,--



Úkoly:

- ✓ Vyplníte inventurní karty, dopočtete potřebné odpisy a zůstatkové ceny v roce 2010.
- ✓ Zaúčtujete účetní případy na účty.
- ✓ Uzavřete výsledkové účty a převedte na UZZ.
- ✓ Zjistíte hospodářský výsledek celkem a dále v členění na provozní, finanční a mimořádný (vždy jej pojmenujte).

Účetní případy:

1. a) až m) rozpis počátečních stavů na účty
2. OF 1 – odběratelská faktura za prodané zboží Kč 630 000,-- + 20 % DPH
3. PPD1 – úhrada v hotovosti za prodané zboží Kč 13 000,-- + 20 % DPH
4. Výdejka prodaného zboží ze skladu Kč 199 100,--
5. ZVL:
 - a) hrubé mzdy Kč ?
 - b) ZP zaměstnanců Kč ?
 - c) SP zaměstnanců Kč ?
 - d) daň z příjmů Kč ?
 - e) ostatní srážky Kč ?
6. Zákonné ZP placené zaměstnavatelem Kč ?
7. Zákonné SP placené zaměstnavatelem Kč ?
8. VPD1 – převod peněz na bankovní účet Kč 10 000,--
9. DF 1 – dodavatelská faktura za nakoupené zboží Kč 38 500,-- + 20 % DPH
10. Vlastní přeprava zboží Kč 6 200,--
11. Výpis z krát. bank. úvěru – úhrada DF 1 za nakoupené zboží Kč ?
12. Příjemka zakoupeného zboží na sklad Kč ?
13. Výpis z BÚ:
 - a) výplata mezd Kč ?
 - b) odvod ZP (celkového) Kč ?
 - c) odvod SP (celkového) Kč ?
 - d) odvod daně z příjmů Kč ?
 - e) odvod ostatních srážek Kč ?
 - f) bankovní poplatky Kč 800,--
 - g) přijaté úroky Kč 650,--
 - h) placené úroky z úvěru Kč 950,--
 - i) úhrada OF 1 – odběr. faktury za prodané zboží Kč ?
 - j) převod peněz z pokladny Kč ?
 - k) úhrada nájemného Kč 15 000,--



14. Zjištěno manko ve skladu zboží Kč 650,--
15. Předpis manka k úhradě skladníkovi Kč ?
16. PPD2 – úhrada manka v hotovosti Kč ?
17. PPD3 – zjištěn přebytek peněz v pokladně Kč 120,--
18. Vnitřní účetní doklad – odpisy majetku Kč ?

e) Údaje pro zpracování formuláře v programu MS EXCEL:

1. Logo stavebniny Vacek vytvořte v programu malování a poté vložte do daňového dokladu.
2. Do data uskutečnění zdanitelného plnění vložte funkci, která automaticky zobrazí datum otevření dokladu.
3. Do sloupce „Celkem bez DPH“ umístěte vzorec pro výpočet celkové částky za jednotlivé položky dokladu.
4. Doplňte vzorec pro součet celkových částek za jednotlivé položky dokladu.
5. Do řádku „Sleva“ vložte vzorec, který vypočte případnou 5% slevu; viz poznámka pod dokladem.
6. Do řádku „Celkem bez DPH“ v dolní části dokladu vložte vzorec, který odečte případnou slevu.
7. Do řádku „DPH 20 %“ zadejte vzorec, který vypočte 20 % z celkové částky bez DPH.
8. Doplňte vzorec v řádku „CELKEM K ÚHRADĚ“ (součet částek „Celkem bez DPH“ a „DPH 20 %“).
9. Doplňte do pole „odběratel“ své jméno a příjmení.
10. Dokument vytiskněte a kopii uložte.

Ukázka podkladů a hodnocení této praktické zkoušky – viz Přílohy.

Varianta 2

Tato varianta ověřuje kromě ekonomicko-administrativních znalostí i prodejní dovednosti.

Organizace a místo realizace zkoušky

Praktická zkouška se koná ve 3 dnech.

První den žáci 4 hodiny pracují v odborné učebně školy a písemně zpracovávají zadané téma – praktické řešení úkolů z předmětů ekonomika, obchodní provoz, účetnictví, administrativa provozu. Při práci používají počítač.

Další dva dny se praktická zkouška koná v provozovně. Jedna část se koná ve cvičné prodejně na odloučeném pracovišti školy, další část přímo na prodejně.

Ve cvičné prodejně žáci pracují na kontrolní pokladně – dva nákupy (20 minut).

U balení zboží prokazují praktické dovednosti čtyřmi způsoby, dopředu neznají druhy zboží (20 minut).

U určování druhů zboží či jeho označení žáci pracují se zadanými vzorky (10 minut).

Písemně odpovídají na otázky ze zbožíznalství, vystavují paragon a prodejku, dodací list a fakturu. Vyplňují reklamační list. Všechny tyto činnosti vykonávají na základě písemného zadání (90 minut).

V reálném prostředí – na pracovišti smluvního partnera – žáci provádí odborný prodej na základě vylosovaného tématu, včetně prodeje v cizím jazyce (45 minut). Podle vylosovaného tématu odborného prodeje také zhotoví výstavku zboží – nabídka dne (30 minut).

Hodnocení výkonu žáka

Přidělené body	
1. den	30
Ekonomika	
Obchodní provoz	20
Účetnictví	30
Administrativa provozu	15
Úkoly z praxe	10
2. a 3. den	90
Odborné činnosti na prodejně	
CELKEM	195

Body celkem	Hodnocení klasifikací
195 – 177	1
176,5 – 151	2
150,5 – 110	3
109,5 – 84	4
83,5 – 0	5

Hodnocení praktické zkoušky v prodejně 2. a 3. den	max. bodů	celkem
1. Prodej zboží, poradenská služba	30	
2. Vzorky zboží	6	
3. Aranžování	3	
4. Daňové doklady	14	
▪ Paragon	2	
▪ Prodejka za hotové	3	
▪ Dodací list	3	
▪ Reklamační list	3	

▪ <i>Faktura</i>	3	
5. Práce na kontrolní pokladně	9	
▪ <i>Markování nákupu a propočet cen, vrácení peněz</i>	3	
▪ <i>Výpočet hospodaření na kontrolní pokladně</i>	3	
▪ <i>Složenka</i>	3	
6. Balení zboží	8	
▪ <i>Dárkové balení – na kabelku</i>	2	
▪ <i>Kornout</i>	2	
▪ <i>Malé kusové – náročnější způsob</i>	2	
▪ <i>Láhev – na růžici</i>	2	
7. Prodej v cizím jazyce	5	
8. Písemná část – rady kupujícímu – test ze zbožíznalství	15	
Celkový počet bodů	90	

Ověřované kompetence

a) Odborné kompetence:

- ✓ Zajišťovat obchodní činnost podniku
- ✓ Zajišťovat typické podnikové činnosti
- ✓ Efektivně hospodařit s finančními prostředky
- ✓ Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

b) Klíčové kompetence:

- ✓ Kompetence k řešení problémů
- ✓ Komunikativní kompetence
- ✓ Personální a sociální kompetence
- ✓ Matematické kompetence
- ✓ Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Obsahové okruhy a učivo RVP

Komunikace ve službách

- ✓ Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
- ✓ Sestavování písemností, písemná komunikace
- ✓ Profesní komunikace a psychologie prodeje vč. komunikace v cizím jazyce

Ekonomika služeb

- ✓ Podnik a podnikové činnosti
- ✓ Pracovně-právní vztahy a související činnosti

Obchodní provoz

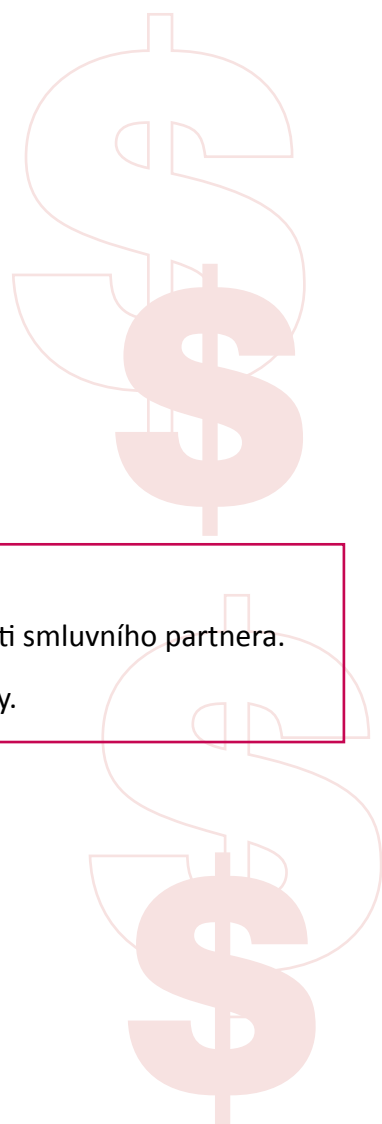
- ✓ Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
- ✓ Obchod
- ✓ Prodejna
- ✓ Legislativa v obchodě
- ✓ Marketing

Zbožíznalství

- ✓ Zboží základních sortimentních skupin

Doporučení

- ✓ Odborný prodej provádět v reálném prostředí výkonu povolání – na pracovišti smluvního partnera.
- ✓ Při práci na PC v učebně znemožnit přístup žákům na internet a intranet školy.



5. Maturitní práce a její obhajoba

Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí je jednou z vhodných forem pro komplexní ověření odborných a klíčových kompetencí žáků v maturitních oborech. Zejména když teoretická část maturitní práce je doložena řešením konkrétních praktických úkolů. Důležité je volit taková témata a jejich zadání, abychom se vyhnuli tomu, že žáci pouze okopírují texty související se zadaným tématem z internetu. Takto zadaná práce nemá žádný skutečný význam ani pro žáka, ani pro ověření získaných kompetencí.

Zadání maturitní práce

Zadání maturitní práce určí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem s ohledem na rozsah, obsah a náročnost zpracování tématu práce, nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelem školy; pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Maturitní práci může zpracovávat a obhajovat několik žáků společně, v tomto případě jsou žáci hodnoceni jednotlivě.⁴

Zadání maturitní práce obsahuje dle vyhlášky:

- a) téma maturitní práce
- b) termín odevzdání maturitní práce
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce
- d) kritéria hodnocení maturitní práce
- e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce
- f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně

Podle vyhlášky určuje počet témat a způsob jejich volby ředitel školy. V některých školách umožňují žákům, aby si téma navrhli sami, nebo aby využili náměty a zaměření reálných firem, ve kterých vykonávali odbornou praxi (návrh tématu schvaluje ředitel školy po dohodě s učitelem odborných předmětů – vedoucím maturitní práce). Je vhodné zapojovat do přípravy témat také sociální partnery.

Požadavky na maturitní práci zahrnují nejen termín odevzdání, počet výtisků, formu a výstup zpracování (písemná práce, projekt apod.), ale také strukturu písemné práce (závazný obsah) – např. úvod, anotaci charakterizující stručně zaměření a obsah práce, shrnutí – resumé v českém a cizím jazyce, informační zdroje a použitá literatura, prohlášení o samostatném zpracování maturitní práce, požadovaný minimální rozsah práce.

Doporučujeme zpracovat spolu se zadáním harmonogram postupu prací pro žáky s uvedením termínů konzultací, dílčích výstupů a nejzazšího data pro odevzdání práce (v některých školách vedou takový harmonogram pomocí prostředků IKT, což usnadňuje kontrolu jak ze strany školy, tak žáků).

Doporučujeme také stanovit podrobnější kritéria hodnocení maturitní práce a její obhajoby, např. dodržení zadání a požadovaných náležitostí, věcné zvládnutí tématu, samostatnost a originalita řešení, struktura práce – přehlednost, logičnost, provedení výpočtů a grafických zobrazení, jazyková a formální kvalita, práce s literaturou a informacemi, úroveň prezentace (PowerPoint, ústní projev, vystupování), zdůvodnění a argumentace řešení (reakce na posudky a dotazy členů zkušební maturitní komise).

4) Vyhláška č. 177/2009 Sb., § 15, o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Některé SOŠ nabízejí žákům seminář k maturitní práci, kde žáci mají nejen možnost konzultovat postup práce, ale seznámí se s formálními náležitostmi a metodami zpracování maturitní práce, uváděním citací a odkazů a s průběhem obhajoby.

Vedení a oponentura maturitní práce

Ředitel školy určí nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce vedoucího maturitní práce (nejlépe spolu s přidělením témat žákům) – nejčastěji příslušného vyučujícího odborných předmětů – a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví ředitel oponenta maturitní práce (zpravidla je oponentem jiný učitel odborných předmětů). Vedoucím a oponentem maturitní práce nemusí být pouze učitel dané školy, ale i jiná fyzická osoba, která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce, např. odborník z praxe nebo učitel z vysoké školy.

Vedoucí i oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou žákům předány nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.⁵

Příklad maturitní práce a její obhajoby

Maturitní práce je zpracovávána žákem na základě informací a dat získaných na odborné praxi v reálné firmě (např. v prodejně, obchodní firmě). Žák řeší konkrétní úkol podle zadaných kritérií. V době konání maturitních zkoušek probíhá obhajoba práce před zkušební maturitní komisí.

Příklady témat maturitní práce

- ✓ Rozšíření obchodních možností společnosti
- ✓ Postavení firmy na trhu, marketingová a prodejní strategie
- ✓ Marketingový mix v obchodní společnosti
- ✓ Založení obchodní společnosti, business plán

Organizační pokyny

- ✓ Škola rozpracuje pokyny pro organizaci a zpracování maturitní práce a určí každému žákovi vedoucího maturitní práce.
- ✓ Žáci obdrží nabídku témat, každý žák si zvolí téma maturitní práce v termínu stanoveném ředitelem školy.
- ✓ Ve stanoveném termínu předloží žáci vedoucímu práce osnovu své maturitní práce. Ta bude vypracována dle zadaných pokynů.
- ✓ V průběhu zpracování maturitní práce jsou povinné min. 3 konzultace u vedoucího práce, které budou zaznamenány do konzultačního listu.
- ✓ Maturitní práci odevzdají žáci ve stanoveném termínu ve dvojím vyhotovení.
- ✓ Neodevzdá-li žák maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitel školy omluvu, určí náhradní termín odevzdání práce. Bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů se žák posuzuje, jako by vykonal danou zkoušku neúspěšně.
- ✓ Obhajoba práce probíhá v učebně školy.

5) Ukázky dokumentace a podkladů ke zpracování zadání maturitní práce, které používají SOŠ zapojené do řešení modelu PMZ pro další obory vzdělání, jsou uvedeny v souhrnné publikaci Profilová maturitní zkouška v odborných školách.

Hodnocení maturitní práce

Při hodnocení maturitní práce vycházejí vedoucí práce i oponent z těchto kritérií:

1. Formální část – 30 % z celkového hodnocení
 - ✓ velikost písma, řádkování, zarovnání do bloku, číslování stran
 - ✓ dodržení citace zdrojů uvedených v textu práce a použité literatury
 - ✓ správné použití příloh, grafická podoba práce, dodržení řazení listů
2. Obsahová část – 60 % z celkového hodnocení
 - ✓ dodržení zadaného tématu a cíle práce
 - ✓ dodržení rozsahu a obsahu
 - ✓ originalita, vlastní myšlenky, logické členění
 - ✓ využití vhodných zdrojů, aktuálnost
 - ✓ úroveň zpracování teoretické části
 - ✓ úroveň zpracování praktické části
3. Jazyková část – 10 % z celkového hodnocení
 - ✓ jazyková a stylistická správnost

Obhajoba maturitní práce

Obhajoba je veřejná a probíhá před zkušební maturitní komisí. Pro obhajobu si žák připraví prezentaci v PowerPointu, která trvá max. 10 minut. Poté žák zodpoví dotazy vedoucího práce a oponenta, popř. členů zkušební maturitní komise. Hodnotí se způsob prezentace, vysvětlení dotazů, obhájení postupu, ale i komunikační dovednosti žáka. Hodnocení maturitní práce navrhuje zkušební maturitní komise vedoucí maturitní práce. Celkové hodnocení zkoušky provede zkušební maturitní komise na základě návrhu vedoucího práce, oponentního posudku a průběhu oponentury.

Vyhlášení výsledků probíhá ve stejný den jako obhajoba.

Ověřované kompetence žáka v uvedených příkladových tématech

a) Odborné kompetence:

- ✓ Zajišťovat obchodní činnost podniku
- ✓ Zajišťovat typické podnikové činnosti
- ✓ Efektivně hospodařit s finančními prostředky

b) Klíčové kompetence:

- ✓ Kompetence k řešení problémů
- ✓ Komunikativní kompetence
- ✓ Matematické kompetence

- ✓ Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Obsahové okruhy a učivo RVP

Komunikace ve službách

- ✓ Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
- ✓ Sestavování písemností, písemná komunikace

Ekonomika služeb

- ✓ Podstata fungování tržní ekonomiky
- ✓ Podnik a podnikové činnosti
- ✓ Pracovněprávní vztahy a související činnosti

Obchodní provoz

- ✓ Obchod
- ✓ Prodejna
- ✓ Distribuční cesty
- ✓ Legislativa v obchodě
- ✓ Marketing

Zbožiznalství

- ✓ Jakost, řízení jakosti

Doporučení

Jako přípravu na maturitní práci se vyplatí zadat v průběhu 3. ročníku vypracování seminární práce v rozsahu 5 – 10 stran.

6. Kombinace forem

Kombinace forem nám umožňuje ověřit v rámci jedné zkoušky samostatně více obsahových okruhů. Pro ověření mohou být využity dvě i více forem stanovených vyhláškou.

Nejčastěji je volena kombinace praktická zkouška a maturitní práce a její obhajoba. Praktická zkouška bývá nejčastěji z oblasti prodejních dovedností, účetnictví, informačních a komunikačních technologií a zbožíznalství. Maturitní práce a její obhajoba pak z oblasti ekonomiky, informačních a komunikačních technologií, účetnictví, komunikace ve službách.

Při konání jednotlivých částí kombinované zkoušky se postupuje podle ustanovení vyhlášky pro příslušné formy zkoušky. Žák je hodnocen z každé části. Hodnocení z jednotlivých částí zkoušky se promítne do výsledného hodnocení.

Příklad kombinace forem: praktická zkouška + maturitní práce a její obhajoba

A. Praktická zkouška

Organizace a místo realizace zkoušky

Realizuje se ve dvou částech:

1. den: Praktická zkouška v reálném prostředí na prodejně, kde žák předvede:
 - a) odbornou poradenskou službu na vylosované téma (zbožíznaleckou komoditu) se zaměřením na psychologii prodeje a na komunikační dovednosti a znalosti cizího jazyka
 - b) odborný pultový prodej potravinářského zboží
 - c) provozní administrativu (faktura, reklamační list, didaktický test z odborných znalostí obchodního výcviku a zbožíznalství, úprava cen zboží, vyčíslení inventarizačních výsledků)
2. den: Účetnictví a informační a komunikační technologie – v učebně IKT, účetnictví v programu Pohoda, IKT se zaměřením na využití programů MS WORD, MS EXCEL

B. Maturitní práce a její obhajoba

Způsob hodnocení

Dílčí části	Maximální počet dosažených bodů	Váha (% úspěšnosti)
Prodejní dovednosti (a – c)	200	30
Účetnictví	60	25
Informační a komunikační technologie (odborné aplikace)	20	10
Maturitní práce	80	25
Obhajoba maturitní práce	20	10
Celkové procento úspěšnosti (součet z jednotlivých částí zkoušky)		Výsledná známka
100 – 90 %		výborný
89 – 75 %		chvalitebný
74 – 55 %		dobrý
54 – 40 %		dostatečný
39 – 0 %		nedostatečný

Hodnocení maturitní práce

	Počet bodů	Dosažený počet bodů
Dodržení zadání	10	
Jazykové a formální zpracování vč. grafiky	10	
Náročnost zpracování, originalita	30	
Dosažené výsledky, odborný přínos	25	
Práce s informačními zdroji	5	
Úroveň obhajoby	20	
Celkový počet bodů		
Procento úspěšnosti		



Hodnocení praktické zkoušky (1. den)

	Body	Skutečnost		Body	Skutečnost
1. Osobní prezentace žáka	50		4. Reklamační list	10	
rozdělení sortimentu	5		výpočet jednotlivých položek	3	
úroveň odb. porad. služby	20		výpočet reklamované částky	5	
nabídka zboží	5		návrh řešení reklamace	1	
vyřízení reklamace	5		náležitosti RL	1	
komunikativnost	15		5. Písemná část z	35	
2. Odborný pultový prodej potravinářského zboží	35		odborných znalostí	20	
			odborných dovedností	15	
správná reakce na přání	1		6. Úprava cen zboží	13	
dodržování hygieny prodeje	1				
odhad hmotnosti zboží	1		výpočet ceny	4	
estetická úroveň, hbitost	2		úprava ceny	3	
rozdělení sortimentu zboží	5		výpočet DPH	5	
odbornost poskytovaných informací	10		náležitosti	1	
✓ systém HACCP			7. Vyčíslení inventarizačních výsledků	27	
✓ význam ve výživě			správné zaúčtování položek	17	
skladování, ošetřování zboží	3		vyčíslení ztrátového	3	
nabídka zboží	2		vyčíslení výsledků inventarizace	7	
reklamace, záruční lhůty	3		Celkový počet bodů	200	
komunikativnost	7				
3. Faktura	30		Procento úspěšnosti		
výpočty cen	18		Výsledné hodnocení		
k úhradě celkem	3				
výpočet DPH	4				
náležitosti faktury	5				

Ověřované kompetence

a) Odborné kompetence:

- ✓ Zajišťovat obchodní činnost podniku
- ✓ Zajišťovat typické podnikové činnosti
- ✓ Efektivně hospodařit s finančními prostředky
- ✓ Znat a dodržovat základní právní předpisy o BOZP
- ✓ Jednat ekonomicky a v souladu se strategií firmy

b) Klíčové kompetence:

- ✓ Kompetence k řešení problémů
- ✓ Komunikativní kompetence
- ✓ Personální a sociální kompetence
- ✓ Matematické kompetence
- ✓ Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávací oblasti a obsah učiva RVP

Ekonomika služeb

- ✓ Podnik a podnikové činnosti
- ✓ Majetkové a kapitálové vybavení v obchodě
- ✓ Odměňování
- ✓ Pracovněprávní vztahy
- ✓ Účetnictví
- ✓ Finanční účetnictví

Komunikace ve službách

- ✓ Písemná komunikace a sestavování písemností
- ✓ Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
- ✓ Profesní komunikace a psychologie prodeje

Zbožížnalství

- ✓ Zboží základních sortimentních skupin



Obchodní provoz

- ✓ Prodejna
- ✓ Legislativa v obchodě
- ✓ Dodavatelsko-odběratelské vztahy

Doporučení

- ✓ Praktickou část vykonávat v reálném prostředí.
- ✓ Témata maturitních prací vybírat komplexně s praktickým dopadem.

7. Varianty sestavení PMZ s využitím navržených tematických okruhů a různých forem ověřování

Na základě sledování průběhu profilové části maturitní zkoušky na pilotních a dalších školách v oboru vzdělání obchodník a z podkladů zpracovaných zúčastněnými školami, které vycházely ze své praxe, jsme připravili přehled variant, které školy využívají a které považujeme za vhodné vzhledem k účelu profilové části maturitní zkoušky v daném oboru. Varianty se odvíjejí od tradice škol, jejich dlouhodobého směřování a profilace, od specifikace ŠVP, požadavku sociálních partnerů atd.

V následujících tabulkách jsou uvedeny příklady možných variant sestavení jednotlivých zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

Příklad č. 1

PMZ	Doporučené tematické okruhy	Vazba na vyučovací předměty	Vazba na RVP (obsahové okruhy)	Forma
1. zkouška Ekonomika a účetnictví	ano	Ekonomika Účetnictví Oborová legislativa	Ekonomika služeb	ústní
2. zkouška Řízení obchodního provozu	ano	Zbožiznalství Obchodní provoz	Zbožiznalství Obchodní provoz	ústní
3. zkouška Kombinovaná zkouška	ano	Odborný výcvik Účetnictví Informační a komunikační technologie Písemná a elektronická komunikace	Obchodní provoz Zbožiznalství Ekonomika služeb Komunikace ve službách Vzdělávání v IKT	kombinovaná: praktická zk. + maturitní práce a její obhajoba

Příklad č. 2

PMZ	Doporučené tematické okruhy	Vazba na vyučovací předměty	Vazba na RVP (obsahové okruhy)	Forma
1. zkouška Ekonomika a účetnictví	ano	Ekonomika Účetnictví	Ekonomika služeb	ústní
2. zkouška Obchodní provoz a zbožíznalství	ano	Zbožíznalství Obchodní provoz	Zbožíznalství Obchodní provoz	ústní
3. zkouška Praktická zkouška	ano	Ekonomika Obchodní provoz Informační a komunikační technologie Administrativa provozu Odborný výcvik	Ekonomika služeb Obchodní provoz Zbožíznalství Komunikace ve službách Vzdělávání v IKT	praktická

Příklad č. 3

PMZ	Doporučené tematické okruhy	Vazba na vyučovací předměty	Vazba na RVP (obsahové okruhy)	Forma
1. zkouška Obchodní provoz	ano	Obchodní provoz Odborný výcvik	Obchodní provoz Zbožíznalství	praktická
2. zkouška Ekonomika	ano	Ekonomika Oborová legislativa	Ekonomika služeb	ústní
3. zkouška Účetnictví	ano	Účetnictví Informační a komunikační technologie	Ekonomika služeb Vzdělávání v IKT	písemná ústní

Příklad č. 4

PMZ	Doporučené tematické okruhy	Vazba na vyučovací předměty	Vazba na RVP (obsahové okruhy)	Forma
1. zkouška Ekonomika	ano	Ekonomika Oborová legislativa	Ekonomika služeb Vzdělávání v IKT	ústní

2.zkouška Účetnictví	ano	Účetnictví Informační a komunikační technologie	Ekonomika služeb	ústní
3.zkouška Praktická zkouška	ano	Obchodní provoz Zbožiznalství Odborný výcvik	Obchodní provoz Zbožiznalství	praktická

8. Spolupráce se sociálními partnery

Do realizace profilové části maturitní zkoušky lze zapojovat sociální partnery školy, kterými mohou být firmy, ale i např. vysoké školy. Ve spolupráci se sociálními partnery je výhodné přizpůsobit tematické okruhy, zkušební témata či zadání zkoušek PMZ jejich potřebám a zvýšit tak uplatnitelnost absolventů na místním trhu práce.

Osvědčeným způsobem je zapojení odborníka z praxe jako vedoucího maturitní práce žáka nebo v roli oponenta, který zpracuje oponentský posudek. Odborník z praxe se coby vedoucí maturitní práce či oponent účastní obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí a podílí se tak na hodnocení. Společně s tématem maturitní práce stanoveným ve spolupráci se sociálním partnerem může toto spojení přinést prakticky orientované, či dokonce v praxi využitelné maturitní práce. Zároveň to znamená velkou motivaci pro žáky a možnosti pro sociálního partnera, jak navázat kontakt s potenciálními novými pracovníky.

Sociální partner může také poskytnout své zázemí pro konání praktické zkoušky nebo zpracování maturitní práce či jiným způsobem se podílet na zabezpečení materiální, technické a technologické stránky konání profilové části maturitní zkoušky. Zástupce sociálních partnerů lze rovněž přizvat k PMZ jako členy zkušební maturitní komise.

Tématem spolupráce škol a sociálních partnerů se zabýval projekt Pospolu – Podpora spolupráce škol a firem se zaměřením na odborné vzdělávání v praxi (2012–2015). Pro získání informací a inspirace k zapojení sociálních partnerů do PMZ je možné využít následující nástroje:

- ✓ Obecné modely spolupráce, Náměty ke spolupráci – aplikované modely:
pospolu.rvp.cz/modely-spoluprace
- ✓ Případové studie k tématu profilové části maturitní zkoušky:
pospolu.rvp.cz/priklady-spoluprace

Pro oslovení nových sociálních partnerů lze využít modul Burza na RVP.cz: burza.rvp.cz nebo katalog subjektů: pospolu.rvp.cz/katalog.

9. Literatura

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.
3. Sdělení MŠMT č. j. 8960/2010-23. Průvodce profilovou částí maturitní zkoušky. Informace pro ředitele, učitele a žáky středních škol.
4. RVP pro obor vzdělání 66-41-L/01 Obchodník.
5. Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává dodatek k rámcovým vzdělávacím programům oborů středního vzdělání, č. j. MSMT-15405/2012-23 ze dne 4. července 2012.



10. Výklad pojmů

Forma maturitní zkoušky je prostředek k ověření výsledků vzdělávání. Formy maturitních zkoušek jsou vymezeny školským zákonem a vyhláškou č. 177/2009 Sb, ve znění pozdějších předpisů. Pro profilovou část maturitní zkoušky jsou stanoveny tyto formy: maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí, ústní zkouška před zkušební maturitní komisí, písemná zkouška, praktická zkouška, kombinace uvedených forem zkoušky (§Z § 79/4).

Volba formy maturitní zkoušky je v kompetenci ředitele/-lky školy.

Hodnocení žáků u maturitních zkoušek: Způsob hodnocení výkonu žáků v jednotlivých maturitních zkouškách je v obecné rovině stanoven vyhláškou č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů (§ 24 - 26). Kromě způsobu hodnocení (jak budeme hodnotit – známkou, bodově, procentuálně) by měla být nastavena jako součást zadání pro jednotlivé zkoušky také kritéria hodnocení výkonu (úspěšnosti).

Hodnoticí kritéria jsou měřítka, podle kterých budeme posuzovat, na jaké úrovni žák splnil zadané úkoly, za co obdrží příslušné bodové nebo jiné ohodnocení. Hodnoticí kritéria mnohem přesněji než klasifikace vypovídají o úspěšnosti žáka. Klasifikace vyjadřuje míru žakových znalostí a dovedností v souladu s hodnoticím kritériem. Body či procenta přidělená jednotlivým částem zkoušky vyjadřují váhu obtížnosti jednotlivých částí zkoušky nebo položek zadání (úkolů). Kritéria hodnocení zvyšují objektivitu hodnocení, neboť sjednocují názory členů komise na výkon žáka. Pro žáka jsou důležitým zdrojem informací jak před zkouškou, tak po zkoušce, kdy mu poskytují jasnou zpětnou vazbu o jeho výkonu.

Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí je jednou z forem PMZ. Jedná se o práci samostatně zpracovanou žákem, která má prokázat komplexní osvojení si požadovaných kompetencí, schopnost samostatně řešit teoretické i praktické problémy, popř. vykonávat pracovní činnosti související s tématem maturitní práce, prezentovat a obhajovat svoji práci. Ověřuje nejen orientaci v odborné problematice, ale také celou řadu klíčových i všeobecných kompetencí. Lze ji považovat za progresivní formu ověřování výsledků vzdělávání ve středních odborných školách.

Podmínky pro konání maturitní práce a její obhajobu vymezuje vyhláška č. 177/2009 Sb., § 15, ve znění pozdějších předpisů.

Písemná zkouška je jednou z forem maturitních zkoušek. Podmínky pro její konání stanoví vyhláška č. 177/2009 Sb., § 17. Písemná zkouška má podobu samostatné práce žáka, která vychází ze stanoveného tématu. Témata, nejméně jedno, stanoví ředitel. Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si z nich bezprostředně před zahájením zkoušky jedno téma zvolí. Pokud si žák téma nezvolí, téma si vylosuje.

Počet zkoušek profilové části maturitní zkoušky je obecně vymezen školským zákonem § 79, odst. 1. ŠZ stanoví počet povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky na dvě nebo tři a zároveň určuje, že konkrétní počet povinných zkoušek stanoví pro každý obor vzdělání rámcový vzdělávací program (ve znění pozdějších předpisů).

Kromě toho může žák skládat v rámci PMZ nepovinné zkoušky, a to nejvýše dvě (§Z § 79/2).

Praktická zkouška je podle školského zákona jednou z forem profilové části maturitní zkoušky. Jedná se o zkoušku, která ověřuje, jak je žák připraven na výkon konkrétních činností vymezených v profilu absolventa, jak si osvojil požadované odborné dovednosti a související klíčové kompetence. Způsob provedení praktické zkoušky může být různý a závisí na charakteru a podmínkách jednotlivých oborů vzdělání. Může mít podobu konkrétní pracovní činnosti, řídicího nebo výrobního procesu, vytvoření produktu, písemného zpracování (např. zpracování návrhu, kauzy, ekonomické rozvahy, protokolu) či projektu. Praktickou zkoušku nelze zaměňovat za maturitní práci s obhajobou – jedná se o dvě samostatné formy maturitní zkoušky.

Sledování profilových částí maturitních zkoušek ukázalo, že podoba i organizace praktických zkoušek jsou v odborných školách velmi variabilní, a to i v rámci jednoho oboru vzdělání. Za funkční je třeba považovat takové pojetí praktické zkoušky, které není zaměřeno na ověření dílčích znalostí a dovedností, ale předpokládaných činností, které absolvent bude vykonávat, a požadovaných komplexních kompetencí.

Podle RVP je praktická zkouška pro všechny obory vzdělání povinná, může však být nahrazena maturitní prací s obhajobou před zkušební maturitní komisí.

Podmínky konání praktické zkoušky vymezuje vyhláška č. 177/2009 Sb., § 18.

Profilová část maturitní zkoušky (PMZ) je povinnou součástí maturitní zkoušky, jejíž obsah a organizace jsou v kompetenci ředitele školy. V odborném vzdělávání je její funkcí ověřit, jak žáci dosáhli cílů a výsledků vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, tj. ověřit úroveň klíčových a odborných kompetencí žáka a jejich připravenost pro výkon povolání nebo odborných činností. PMZ se skládá podle RVP ze dvou nebo tří povinných zkoušek, z nichž nejméně dvě (v lyceálních oborech nejméně jedna) musí ověřovat odborné kompetence žáka.

Tematické okruhy profilové části maturitní zkoušky jsou stanoveny na základě RVP a představují odborný základ daného oboru vzdělání, který je společný pro všechny žáky. Z tematických okruhů odvodí škola témata pro jednotlivé zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Témata maturitní zkoušky vymezují obsah jednotlivých zkoušek v konkrétní škole. Témata pro jednotlivé zkoušky stanoví ředitel školy na základě navržených tematických okruhů a ŠVP.

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí je samostatnou formou MZ. Pro každou ústní zkoušku stanoví ředitel školy 20 – 30 témat, z nichž si žák bezprostředně před zahájením zkoušky jedno vylosuje. Podmínky pro konání ústní zkoušky stanoví vyhláška č. 177/2009 Sb., § 16.

Zkušební předmět je organizační jednotkou maturitní zkoušky. Vyjadřuje rámcově obsah zkoušek. Zkušební předměty společné části MZ jsou stanoveny legislativně, zkušební předměty PMZ (povinné i nepovinné) stanoví ředitel školy.

Podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se v dokumentaci k MZ včetně přihlášek žáka ke zkouškám PMZ uvádí název zkušebního předmětu. Na rozdíl od společné části, kde je vazba mezi zkušebním předmětem a vyučovacím předmětem přímá, u PMZ může být zkušebním předmětem jak jeden konkrétní vyučovací předmět v učebním plánu ŠVP, tak dva či více obsahově příbuzných předmětů (např. ekonomika a účetnictví), nebo může obsahovat ucelené části vzdělávacího obsahu (tj. výběr souvisejícího učiva – tematických celků) z více vyučovacích předmětů. Předmětem maturitní zkoušky se mohou stát podle vyhlášky pouze takové vyučovací předměty nebo ucelené části vzdělávacího programu, kterých se v souhrnu vyučuje podle učebního plánu ŠVP nejméně 144 hodin za celou dobu studia (podmínka 144 hodin se nevztahuje k fakticky odučenému počtu hodin).

Pro některé obory vzdělání je předmět maturitních zkoušek PMZ vymezen v RVP. Obsahový okruh stanovený RVP je povinný, škola jej rozpracuje do témat maturitní zkoušky (zkoušek). Samostatným zkušebním předmětem MZ může být také odborné zaměření vymezené v RVP a ŠVP, pokud splňuje podmínku 144 vyučovacích hodin.

Název zkušebního předmětu uváděný v dokumentaci může být shodný s názvem zařazených vyučovacích předmětů nebo vyjadřovat obecně obsahové zaměření zkoušky (zejména pokud obsah zkoušky vychází z více předmětů nebo zahrnuje vybrané části).

Přílohy

Příloha č. 1

Ukázka hodnocení praktické zkoušky v oboru vzdělání obchodník

Praktická zkouška se koná ze šesti oblastí (předmětů). V rámci celkového času pro konání zkoušky (360 minut) byl každé oblasti přidělen orientační čas na zpracování v závislosti na náročnosti zadání. Hodnocení je pak stanoveno podle náročnosti úkolů v jednotlivých oblastech.

Oblast	Orientační čas (v min.)	Počet bodů
Zboží	30	10
Obchodní provoz	60	20
Obchodní korespondence	45	20
Ekonomika	60	30
Účetnictví	105	60
Informační a kom. technologie	60	30
Celkem	360	170

Výsledné hodnocení praktické zkoušky

Hodnocení	Dosažené body
Výborný	153 – 170
Chvalitebný	136 – 152
Dobrý	102 – 135
Dostatečný	68 – 101
Nedostatečný	0 – 67

Hodnocení jednotlivých oblastí praktické zkoušky

1. Zboží

Zadání: Navrhněte vhodné skladování zboží dle přiloženého ceníku a uveďte doplňkový sortiment.

Úkoly	Počet bodů
Způsob skladování	5
Doplňkový sortiment zboží	5
Celkem	10

2. Obchodní provoz

Zadání: Provedte výpočet silniční daně, vyplnění přiznání k silniční dani a vyúčtování zálohy.

Úkoly	Počet bodů
Vyplnění přiznání	5
Výpočet silniční daně	5
Vyúčtování zálohy	5
Provedení čistopisu a úprava	5
Celkem	20

3. Obchodní korespondence

Zadání: Napište objednávku zboží.

Úkoly	Počet bodů
Adresa a odvolací údaje	5
Formální úprava dopisu	5
Propočet	5
Strojopisná přesnost, úplnost, jazyková správnost	5
Celkem	20

4. Ekonomika

Část 1 – zadání: Vypracujte zjednodušenou výplatní listinu a propočítejte z uvedených údajů mzdy.

Úkoly	Počet bodů
Sběr a použití informací pro výpočet	1
Výpočet HM, SHM, daně z příjmů	9
Výpočet ČM, SP, ZP	6
Výpočet částky k výplatě	4
Celkem	20



Část 2 – zadání: Vypočítejte daň z příjmů pana Vacka a zjistěte, má-li vůči FÚ přeplatek či doplatek.

Úkoly	Počet bodů
Sběr a použití informací pro výpočet	1
Výpočet hodnoty základu daně	3
Výpočet slev na dani	3
Výpočet daně, zjištění přeplatku (doplatku)	3
Celkem	10

5. Účetnictví

Zadání: Zaúčtujte účetní případy na účty, dopočtete potřebné odpisy a zůstatkové ceny DM, uzavřete výsledkové účty a zjistěte hospodářský výsledek v požadovaném členění.

Úkoly	Počet bodů
Výpočet odpisů a ZC	5
Zaúčtování úč. případů	36
Uzavření výsledkových účtů	13
Hospodářský výsledek	6
Celkem	60

6. Informační a komunikační technologie

Zadání: Vytvořte v programu MS Excel podle uvedené specifikace a předlohy formulář „paragonu“ firmy Vacek.

Úkoly	Počet bodů
Formátování paragonu dle předlohy	4
Vytvoření a vložení loga	3
Funkce automatické datum	3
Funkce pro výpočet celkové částky za položku	3
Funkce pro součet částek za jednotlivé položky	3
Podmíněný výraz pro výpočet slevy	5
Funkce pro odečet vypočtené slevy	3
Výpočet DPH 20 %	3
Funkce pro součet „Celkem bez DPH“ a „DPH 20 %“	3
Celkem	30

Příloha č. 2

Podklad pro praktickou zkoušku – výplatní listina

Zaměstnanci: Všichni podepsali prohlášení k dani z příjmů (sleva na poplatníka Kč 2 070,-- , na dítě Kč 967,--), mají 8hodinovou pracovní dobu.

Jméno	Hrubá mzda	SP	ZP	SHM	Daň z příjmů po slevě	Čistá mzda	Ostatní srážky	Částka k výplatě
Tvrdý								
Sobota	15 000,--							
Jech	16 000,--							
Celkem								

Prodavač Pavel Tvrdý – základní mzda Kč 21 500,--

- osobní hodnocení Kč 1 200,--
- vyživuje 1 dítě
- 18 dní pracoval
- 4 dni dovolená – průměrná mzda v posledním čtvrtletí činí 115 Kč/h
- spoří 600,--

Skladník Jiří Sobota

- splácí půjčku Kč 500,--









Řidič David Jech

- vyživuje 1 dítě
- spoří Kč 500,--



Příloha č. 3

Podklad pro praktickou zkoušku – ceník zboží

<p>Keratherm příčkovka 50 B</p> <p>Keratherm příčkovka 50 B spotřeba: 8 ks na m^2, 72 ks na m^3 Cena/ks od: 35,60 Kč, paleta – 80 kusů</p> 	<p>Keratherm 44 P+D</p> <p>Keratherm 44 P+D spotřeba: 16 ks na m^2, 36,4 ks na m^3 Cena/ks od: 45,00 Kč, paleta – 50 kusů</p> 
<p>Keratherm 44 P+D 1/2</p> <p>Keratherm 44 P+D 1/2 spotřeba: dle potřeby ks na m^2, dle potřeby ks na m^3 Cena/ks od: 31,30 Kč, paleta – 90 kusů</p> 	<p>Keratherm 44 R (rohová)</p> <p>Keratherm 44 R (rohová) spotřeba: dle potřeby ks na m^2, dle potřeby ks na m^3 Cena/ks od: 45,90 Kč, paleta – 60 kusů</p> 
<p>Keratherm 38 P+D</p> <p>Keratherm 38 P+D spotřeba: 16 ks na m^2, 42,1 ks na m^3 Cena/ks od: 38,10 Kč, paleta – 50 kusů</p> 	<p>Keratherm 38 P+D 1/2</p> <p>Keratherm 38 P+D 1/2 spotřeba: dle potřeby ks na m^2, dle potřeby ks na m^3 Cena/ks od: 29,40 Kč, paleta – 90 kusů</p> 
<p>Keratherm 30 P+D</p> <p>Keratherm 30 P+D spotřeba: 16 ks na m^2, 53,4 ks na m^3 Cena/ks od: 32,20 Kč, paleta – 7 kusů</p> 	<p>Keratherm 30 P+D 1/2</p> <p>Keratherm 30 P+D 1/2 spotřeba: dle potřeby ks na m^2, dle potřeby ks na m^3 Cena/ks od: 20,20 Kč, paleta – 135 kusů</p> 

<p>Keratherm 30 R (rohová)</p> <p>Keratherm 30 R (rohová) spotřeba: dle potřeby ks na m², dle potřeby ks na m³ Cena/ks od: 29,80 Kč, paleta – 90 kusů</p> 	<p>Keratherm 25 P+D</p> <p>Keratherm 25 P+D spotřeba: 10,7 ks na m², 44,4 ks na m³ Cena/ks od: 38,80 Kč, paleta – 50 kusů</p> 
<p>Keratherm 44 B – broušená</p> <p>Keratherm 44 B – broušená spotřeba: 16 ks na m², 36,4 ks na m³ Cena/ks od: 53,60 Kč, paleta – 50 kusů</p> 	<p>Keratherm 44 B 1/2</p> <p>Keratherm 44 B 1/2 spotřeba: dle potřeby ks na m², dle potřeby ks na m³ Cena/ks od: 40,00 Kč, paleta – 90 kusů</p> 
<p>Keratherm 44 B R (rohová)</p> <p>Keratherm 44 B R (rohová) spotřeba: dle potřeby ks na m², dle potřeby ks na m³ Cena/ks od: 64,00 Kč, paleta – 60 kusů</p> 	<p>Keratherm 38 B – broušená</p> <p>Keratherm 38 B – broušená spotřeba: 16 ks na m², 42,1 ks na m³ Cena/ks od: 48,30 Kč, paleta – 50 kusů</p> 
<p>Keratherm 38 B 1/2</p> <p>Keratherm 38 B 1/2 spotřeba: dle potřeby ks na m², dle potřeby ks na m³ Cena/ks od: 35,90 Kč, paleta – 90 kusů</p> 	<p>Keratherm 30 B – broušená</p> <p>Keratherm 30 B – broušená spotřeba: 16 ks na m², 53,4 ks na m³ Cena/ks od: 37,90 Kč, paleta – 75 kusů</p> 
<p>Keratherm 30 B 1/2</p> <p>Keratherm 30 B 1/2 spotřeba: dle potřeby ks na m², dle potřeby ks na m³ Cena/ks od: 24,70 Kč, paleta – 135 kusů</p> 	<p>Keratherm 30 B R (rohová)</p> <p>Keratherm 30 B R (rohová) spotřeba: dle potřeby ks na m², dle potřeby ks na m³ Cena/ks od: 40,00 Kč, paleta – 90 kusů</p> 

Keratherm 25 B – broušená

Keratherm 25 B – broušená spotřeba: 10,7 ks na m²,
44,4 ks na m³
Cena/ks od: 45,50 Kč, paleta – 50 kusů

**Keratherm příčkovka 50 P+D**

Keratherm příčkovka 50 P+D spotřeba: 8 ks na m²,
72 ks na m³
Cena/ks od: 31,40 Kč, paleta – 90 kusů



Příloha č. 4

Praktická zkouška – inventární karty

Osobní automobil SPZ 8S8 64 25 odpisová skupina 2 zrychlený odpis				
PC 350 000,--				
	2009	2010		
Roční odpis	70 000,--			
Zůstatková cena	280 000,--			

Nákladní automobil SPZ 9S6 52 44 odpisová skupina 2 rovnoměrný odpis				
PC 650 000,--				
	2010			
Roční odpis				
Zůstatková cena				

Nákladní automobil SPZ 8S6 20 56 odpisová skupina 2 rovnoměrný odpis				
PC 800 000,--				
	2010			
Roční odpis				
Zůstatková cena				

Počítač ACER odpisová skupina 1 zrychlený odpis				
PC 55 000,--				
	2009	2010		
Roční odpis	18 334,--			
Zůstatková cena	36 666,--			

Vysokozvižný vozík DESTA DV 25A odpisová skupina 3 rovnoměrný odpis				
PC 275 000,--				
	2009	2010		
Roční odpis	15 125,--			
Zůstatková cena	259 875,--			