

Vstupní školení BOZP žáků a studentů na pracovištích firmy

Autorem materiálu a všech jeho částí je Karel Putna.

Čerpáno - legislativa:

Zákon 262/2006 Sb.

Zákon 309/2006 Sb.

Zákon 258/2000 Sb.

Vyhláška 288/2003 Sb.

Struktura prezentace

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE
2. DOHODA O PROVEDENÉM ŠKOLENÍ
3. POUČENÍ O ZÁKLADNÍ KOORDINACI PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ
4. BEZPEČNÝ POHYB PO AREÁLU A PŘÍSTUP NA PRACOVÍŠTĚ
5. POSTUP PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI
6. VZÁJEMNÁ INFORMACE O RIZICÍCH
7. INFORMOVANOST ODPOVĚDNÉ OSOBY

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Osnova je určena pro následující druhy školení:

- před zahájením činnosti po uzavření smlouvy se školským zařízením nebo obdobným subjektem
- před zahájením činnosti dané osoby pohybující se samostatně v areálech a objektech firmy

Školení zajišťuje:

- osoba odpovědná za uzavření smlouvy nebo jí pověřená osoba (obvykle osoba odpovědná za plnění smlouvy)

Školení provádí:

- osoba odpovědná za plnění smlouvy
- technik BOZP (po dohodě s osobou odpovědnou za plnění smlouvy)
- osoba které je svěřena odpovědnost za praktický výkon náplně prováděné činnosti dané osoby – např. určený mistr (po dohodě s osobou odpovědnou za plnění smlouvy)

Termíny školení:

- školení musí být provedeno před faktickým zahájením činnosti dané osoby
- školení na pracovišti musí být opakováno při přerušení praxe nebo při přetržce mezi ukončením činnosti a jejím znovuzahájením pokud je tato doba delší než 6 měsíců
- školení musí být obnovováno (aktualizováno) v případě změny legislativy nebo daných místních podmínek

Prokazatelnost:

- prezenční listina o provedeném školení je dokladem vyplývajícím z příslušného ustanovení smlouvy a je uložena u osoby odpovědné za plnění smlouvy
- prezenční listina musí obsahovat osnovu školení, datum, podpis školitele a podpis školeného

Dohoda o provedeném školení

- školení bude uskutečněno po dohodě s odpovědným zástupcem cizího subjektu (zástupcem školského zařízení), příp. přímo s danou osobou
- školení bude provedeno u všech osob, které budou absolvovat praxi nebo obdobnou činnost, při které se budou samostatně pohybovat v areálech a objektech firmy

Poučení o základní koordinaci pracovních činností

- vyřízení povolení ke vstupu do areálu firmy a jeho podmínky
- lokalizace (vymezení) místa vstupu v daném areálu (objektu)
 - seznámení s kontaktními osobami pro dané činnosti – včetně konkrétních potřebných údajů
 - odpovědný mistr (vedoucí, instruktor), příp. ještě vedoucí provozovny (střediska, útvaru)

- způsob informace o vlastním zahájení prací, její organizaci a ukončení činnosti v daný den včetně mimořádných okolností:
 - způsob vykazování nástupu do práce a ukončení pracovní činnosti
 - přestávky v práci
 - zajištění z hlediska BOZP (způsob vybavování pracovním oděvem a obuví, OOPP)
 - organizační pokyny při vzdálení se z pracoviště

- jednoznačné vymezení odpovědnosti – přijímání pokynů pouze od určené osoby (odpovědný mistr nebo vedoucí)
- definice požadavků na další organizační zajištění pracovní činnosti:
 - zákaz vstupu na určená místa, příp. vstup pouze s doprovodem odpovědné osoby
 - omezený pohyb pro možné riziko vzniku mimořádné události apod.

- další okolnosti preventivně zabraňující vzniku mimořádné události:
 - zákaz vstupu do areálů a objektů firmy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek, zákaz kouření mimo stanovené prostory

- umístění a vnášení nebezpečných látek, manipulace s materiálem a odpady – odhazování předmětů mimo určené nádoby, používání otevřeného ohně, vylévání tekutin mimo určené prostory, používání PET lahví k jiným účelům než je jejich určení a jejich odhazování mimo určené kontejnery apod.

Bezpečný pohyb po areálu a přístup na pracoviště

- vyhodnocení rizik při pohybu po komunikacích
- seznámení s přístupovými komunikacemi, běžným chodem areálu a vlastní provozovny
- lokalizace montážních jam, zvedáků, jeřábů a jiných míst se zvýšeným nebezpečím vzniku mimořádné události

- informování o lokalizaci potřebných zařízení v objektech, příp. o specializovaných osobách:
 - šatny a převlékárny
 - sociální zařízení, sprchy a umývárny
 - odpočinkové místnosti, místa určená pro stravování, příp. kouření
 - nejbližší lékárníčka
 - osoba vyškolená z poskytnutí první pomoci

- stanovení zákazu vstupu do určených prostor a vymezená pracoviště provozovny se zvláštním režimem práce – např. zařazená do kategorie 3 z hlediska kategorizace prací

Postup při vzniku mimořádné události

- všechny mimořádné události vždy hlásit odpovědné osobě (svému mistrovi) a následně respektovat jeho pokyny (nehoda, vznik zahoření, zjištění neznámé okolnosti – např. neoznačený kabel, nejasný vodič apod. – úraz při práci, poškození zařízení nebo části objektu, zatékání, poškození vodičů, nefunkční osvětlen, ekologická havárie apod.)

Vzájemná informace o rizicích

- aplikace osnov, směrnic atd. – firmy
- pracoviště zařazená do kategorie 3. a 4. – jejich specifika a možná rizika ohrožení zdraví
- nebezpečná místa provozu:
 - schody, kluzká podlaha, pohyb vysoko zdvižných vozíků nebo jiných zařízení
- postup a vzájemná koordinace u činností vyžadujících zvýšenou pozornost

- činnost při potřebě uzavřít část provozovny, vypnout zdroj elektrického proudu, vody apod.
- práce s látkami ohrožujícími zdraví – seznámení s bezpečnostním listem:
 - koordinace práce z hlediska minimalizace rizika – svařování neprovádět v blízkosti umístění těkavých látek, hořlavých nátěrů apod.
- nutnost používání ochranných zařízení nebo OOPP u dané činnosti

- odstavování zařízení nebo materiálu v době po práci nebo v době přestávek (překážení)
- konkretizace míst s nebezpečím vzniku požáru, používání otevřeného ohně
- ukládání odpadu, příp. jeho likvidace
- konkretizace zakázaných činností:
 - kouření, omamné látky, nevhodné dopravní systémy, materiály, pomůcky apod.

Informovanost odpovědné osoby

- poučení o nutnosti informovat odpovědnou osobu (mistr, vedoucí) o každém opuštění pracoviště:
 - odpovědná osoba musí mít přehled, kde se svěřená osoba nachází

- poučení o nutnosti informovat odpovědnou osobu o aktuálních podmínkách nezbytných k výkonu dané pracovní činnosti (nevolnost, absence nezbytných pomůcek – např. dioptrických brýlí – alergie na určité látky, nástup na pracoviště s poraněním – může mít vliv na výkon dané pracovní činnosti) apod.