

Školení pověřených osob (instruktorů) odpovědných za žáky a studenty u firmy

Autorem materiálu a všech jeho částí je Karel Putna



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Čerpáno – legislativa:

Zákon 262/2006 Sb.

Zákon 309/2006 Sb.

Zákon 258/2000 Sb.

Vyhláška 288/2003 Sb.

Zákon 561/2004 Sb.

Vyhláška 13/2005 Sb.

Osnova je určena na školení:

- pověřených osob (instruktorů) přidělených k žákům na provozní praxi u firmy

Školení zajišťuje:

- odpovědný pracovník oddělení vzdělávání, příp. jiná pověřená osoba (vedoucí příslušné provozovny, odboru, střediska nebo útvaru s odpovídající odbornou způsobilostí)

- školení musí být provedeno před nástupem žáků na praxi do firmy dle uzavřené smlouvy
- náplň osnovy je v plném rozsahu závazná pro proškolení odpovědné osoby. Školení instruktorů je jednorázové a následně budou seznamováni se změnami zákonů apod.

Struktura prezentace

1. Systém kvality u firmy
2. Odborný výcvik
3. Pravidla odborné praxe
4. Školení BOZP a PO žáků
5. Pracovní doba
6. Omlouvání absence
7. Hodnocení
8. Spolupráce s odpovědnými osobami

Systém kvality u firmy

Vysoká kvalita služeb je základním předpokladem úspěchu v tvrdém konkurenčním boji o zákazníka. Dobře vybudovaný a fungující systém kvality je jedním z důležitých předpokladů k naplnění tohoto cíle.

Vysvětlit systém kvality u firmy

Odborný výcvik

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Je nutné, aby instruktor znal veškerá zákonná ustanovení, a ty respektoval a důsledně vedl žáky k jejich dodržování.

Odborný výcvik

Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole nebo ve školském zařízení vyučuje učitel odborného výcviku.

Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů. Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky.

Mladiství (15 až 18 let), kteří jsou ve firmě na základě dohody se školským zařízením na praxi, nesmí být zaměstnávání samostatnou činností bez dozoru mistra nebo jiné osoby, která za ně po dobu pobytu na pracovištích odpovídá. Rizikové činnosti potřebné k výcviku mohou vykonávat pouze pod přímým dozorem uvedené osoby.

Pravidla zajištění praxe

- SEZNÁMIT INSTRUKTORY S ÚDAJI VE SMLOUVĚ (ŠKOLA – FIRMA)
- druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat
- místo konání praktického vyučování
- časový rozvrh praktického vyučování, jeho délku a den jeho zahájení

- počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování
- poskytování nástrojů a nářadí používaných při praktickém vyučování a způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování
- způsob odměňování žáků za produktivní činnost

- opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných patření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků

- podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance, právnické osoby vykonávající činnost školy a zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob

Školení BOZP a PO žáků

Obecně platí zásada, že na žáky se vztahují stejná ustanovení jako na zaměstnance, případně další osoby, které se souhlasem firmy samostatně pohybují v jeho objektech nebo areálech.

Je nutné, aby instruktor znal veškerá zákonná ustanovení, a ty respektoval a důsledně vedl žáky k jejich dodržování.

Práce zakázané mladistvým:

VYHLÁŠKA 288/2003 Sb. v platném znění,

kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání

Popsat zakázané práce

- před vlastním zahájením praktického vyučování musí být žáci proškoleni odpovědnou osobou organizace ve smyslu osnov BOZP a PO
- organizace odpovídá za stav pracoviště praktického vyučování, komunikací, strojů, přístrojů a nářadí z hlediska obecně platných předpisů v oblasti BOZP a PO

- Během praktického vyučování musí být žáci vybaveni standardním pracovním oděvem a pracovní obuví, které poskytne škola. V případě, že na konkrétním pracovišti musí být používány speciální OOPP (dle vyhodnocení rizik příslušné pracovní činnosti nebo příslušného pracoviště), zajistí vybavení žáka těmito prostředky organizace.

- Za stav uvedených náležitostí odpovídá instruktor, který nesmí připustit, aby vlastní pracovní činnost vykonával žák nevybavený příslušnými náležitostmi nebo pokud jejich stav neodpovídá požadavkům na plnění jejich ochranné funkce. V případě nejasností je povinen informovat osobu, v organizaci odpovědnou ve věcech plnění smlouvy a vyčkat jejího stanoviska.

- Organizace zajistí pro žáky nástroje a nářadí používané při praktickém vyučování.
- Při realizaci praktického vyučování, vždy před zahájením vlastní činnosti, zajistí vedoucí příslušného pracoviště prokazatelné seznámení žáků se zásadami BOZP, PO a ekologie pro tyto pracovní činnosti, pro práci s nářadím i pro obsluhu strojů a zařízení používaných při praktickém vyučování, včetně poučení o správném používání OOPP.

- Vedoucí příslušného pracoviště je oprávněn odmítnout k praktickému vyučování žáka, který:
 - vykazuje známky požití alkoholu nebo omamných látek
 - vykazuje známky zdravotních obtíží nebo traumatologického stavu

- nerespektuje pokyny instruktora v souvislosti s bezpečným výkonem pracovní činnosti
- není vybaven dle předchozích ustanovení stanoveným pracovním oděvem, pracovní obuví a určenými OOPP v bezvadném stavu

- Vedoucí příslušného pracoviště bezodkladně oznámí zjištěné skutečnosti odpovědnému zástupci školy, příp. informuje odpovědného zástupce žáka (pokud byl tento způsob dohodnut).

- Po oznámení nebo po zjištění úrazu žáka při jeho odborném výcviku nebo během jeho pobytu v prostorách organizace, je organizace okamžitě povinna zajistit:

- evidenci události (např. přímo instruktorem)
- vyšetření okolností vzniku události
- bezodkladné oznámení zjištěné skutečnosti
odpovědnému zástupci školy, příp. informování
odpovědného zástupce žáka (pokud byl tento
způsob dohodnut)

Pracovní doba

V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin.

Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Omlouvání absence

Vyřizování soukromých záležitostí v pracovní době a soukromé návštěvy nejsou přípustné. Výjimku může povolit vedoucí, jde-li o záležitost, která nemůže být vyřízena mimo pracovní dobu a nebrání-li tomu vážné pracovní důvody.

Za zameškanou dobu se považuje i pozdní příchod na pracoviště, předčasný odchod z pracoviště nebo překročení stanovené pracovní přestávky na jídlo a oddech, jakož i každé opuštění pracoviště bez souhlasu nadřízeného, pokud k němu nedojde v souvislosti s plněním pracovních úkolů.

Školní akce, prázdniny ředitelská volna se za neomluvenou absenci nepovažují.

- Omlouvání žáků se řídí „Školním řádem školy“.
- Žák je povinen informovat instruktora o každém opuštění pracoviště – tzn. instruktor musí mít přehled kde se žák nachází.
- Instruktor kontroluje (vede) evidenci docházky na KARTĚ EVIDENCE DOCHÁZKY, KNIZE DOCHÁZKY, EVIDENČNÍM LISTĚ nebo v POČÍTAČI.

Hodnocení

- **Stupeň 1 – výborný**

obdrží žák, jehož úkony a práce odpovídají ukazatelům kvality, s jistotou využívá teoretických vědomostí v praxi, pracuje samostatně a zručně, vzorně organizuje své pracoviště, dodržuje předpisy a pokyny k bezpečnosti práce, správně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, vede vzorně „Deník odborného výcviku“. Výsledkem je odpovídající kvalita.

- **Stupeň 2 – chvalitebný**

obdrží žák, jehož úkony a práce odpovídá ukazatelům kvality, bez větších obtíží využívá odborných vědomostí v praxi, bez podstatných chyb organizuje svoji práci, dodržuje předpisy a pokyny bezpečnosti práce, obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, pracuje samostatně, ale méně zručně, vede vzorně „Deník odborného výcviku“.

- **Stupeň 3 – dobrý**

obdrží žák, jehož úkony a práce vykazují menší závady v kvalitě, znalosti využívá při práci na návrh učitele odborného výcviku nebo instruktora, dopouští se chyb v organizaci práce, při dodržování předpisů o bezpečnosti práce, při obsluze a údržbě zařízení pomůcek, pracuje samostatně, ale pomaleji, vede neúplně „Deník odborného výcviku“.

- **Stupeň 4 – dostatečný**

obdrží žák, jehož úkony a práce vykazují větší závady v kvalitě, odborné teoretické vědomosti využívá v praxi jen na pokyn učitele odborného výcviku nebo instruktora, dopouští se hrubých chyb v organizaci pracoviště, při dodržování předpisů i bezpečnosti práce, při obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, pracuje pomalu a málo samostatně, má závady ve vedení „Deníku odborného výcviku“.

- **Stupeň 5 – nedostatečný**

obdrží žák, který neovládá úkony a práce stanovené osnovami odborného výcviku nebo instruktora, odborných znalostí nedovede použít v praxi, nedovede si zorganizovat práci a pracoviště, nedodržuje předpisy o bezpečnosti práce, neovládá obsluhu a údržbu zařízení a pomůcek, pracuje pomalu a jen na pokyn učitele odborného výcviku nebo instruktora, nenosí „Deník“ na praxi či nevede „Deník odborného výcviku“.

Spolupráce s odpovědnými osobami

Pověřený pracovník firmy (uvedený ve smlouvě) průběžně kontroluje žáky na pracovištích a spolupracuje s instruktory na jejich hodnocení. Veškeré nedostatky řeší a popřípadě informuje odpovědného zástupce školy.

Koncem měsíce instruktor vyplní výkaz (produktivní hodiny, neproduktivní a hodnocení).

Tento výkaz předá pověřenému pracovníkovi firmy první pracovní den následujícího měsíce z důvodu včasného předání spolupracující škole.