

Případové studie:

65-42-M /02 Cestovní ruch

Škola:

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Beroun -

Hlinky

Okružní 1404, Beroun

Úvodní komentář k případové studii:

Škola je státní, s dlouhou historií. Dnes nabízí širokou škálu oborů vzdělání kategorie dosaženého vzdělání H, M, E a L. Žáci oboru vzdělání 65-42-M /02 Cestovní ruch se uplatní na trhu práce jako zaměstnanci či podnikatelé v oblasti cestovního ruchu - například provozování cestovní kanceláře nebo agentury, zaměstnanci turistických informačních center, hotelů a jiných ubytovacích zařízení, v průvodcovské činnosti nebo stravovacích službách. Absolvent studia získá potřebné znalosti týkající se základních a doplňkových služeb v cestovním ruchu, jejich organizaci, kalkulaci a převedení do praktického využití, kdy jsou nabídnuty zákazníkovi. Teoretické znalosti si žáci ověřují a zdokonalují na odborných praxích ve firmách.

| Forma spolupráce Spoluautor (firma) | Stručné shrnutí formy spolupráce |
|---|---|
| <i>Odborná praxe</i> <i>Best Western Hotel Grand</i> | <ul style="list-style-type: none"> Žáci se v době praxe seznámí s celým fungováním hotelu a vyzkouší si práci na recepci, kde pracují s rezervačním systémem, komunikují s klienty v české anglickém a německé jazyce. Portfolio kompetencí žáka bude vedeno v deníku odborné praxe, ve kterém budou zaznamenány veškeré činnosti a úkoly, které žák na praxi vykonával. Budou zde také uvedeny informace o získaných odborných kompetencích, které žák v průběhu odborné praxe zvládne. <p style="text-align: right;">Více o této formě spolupráce na straně 3</p> |
| <i>Odborná praxe</i> <i>Cestovní agentura JK Travel</i> <i>(záměr realizace pro školní rok 2015/2016)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Přínos je pro žáky velmi pozitivní nejen v době praxe, ale i v rámci odborných exkurzí konaných ve firmě, kdy její majitelka poskytuje informace a zodpovídá dotazy žáků, čímž upevňuje teoretické znalosti praktickými, odbornými informacemi. Žák bude hodnocen instruktorem z firmy, učitelem praktického vyučování a zároveň provede i sebehodnocení - žák je povinen zpracovat zprávu z praxe, kde v krátkých bodech popisuje, kde byl na praxi, jakou práci vykonával, informace o případné absenci, využití cizího jazyka apod. <p style="text-align: right;">Více o této formě spolupráce na straně 7</p> |
| <i>Odborná praxe</i> <i>Hotel Parkán</i> | <ul style="list-style-type: none"> Žáci si vyzkouší práci nejen na recepci, kde pracují s rezervačním systémem, komunikují s klienty v české anglickém a německé jazyce ale i práci housekeepingu a částečně i přípravu služeb stravovacích, v rámci poskytování snídaní a jejich organizací. Žáci jsou vedeni instruktorkou s mnohaletými zkušenostmi z oboru. Odborná praxe probíhá vždy 10 pracovních dní v měsíci květnu. Denní pracovní doba je 6 hodin a 0,5h přestávka. |

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

| | |
|---|--|
| <i>Odborná praxe</i> <i>Apartmánový dům Puk</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Hotel byl zařazen Středočeským krajem mezi dvanáct nejlepších hotelů Středočeského kraje. • Žáci vykonávají širokou škálu činností jako jednání s klienty, zadávání dat do rezervačního systému, sepisování smluv, příprava podkladů pro příjezd hosta, práce se slevovými portály a poskytování služeb wellness centra. • Žáci využívají informační technologie - softwary a programy využívané v hotelu. |
| <i>Profilová část maturitní zkoušky</i> <i>Cestovní agentura JK Travel</i> <i>(záměr realizace pro školní rok 2015/2016)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Žáci budou ve své praktické maturitní práci zhotovovat fiktivní balíček služeb (zájezd), na kterém demonstrují znalosti z oblasti cestovního ruchu. • Cestovní agentura (majitelka) by v tomto případě spolupracovala jako oponent praktických maturitních prací, z titulu odborníka z praxe. • Oponenturu bude cestovní agentura JK Travel vykonávat cca pro 15 žáků. • Oponentura maturitních prací s obhajobou majitelky cestovní agentury nebude školou finančně podpořena. |

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

Název případové studie:

Organizace a zajištění odborné praxe – Střední odborná škola a střední odborné učiliště
Beroun - Hlinky - Best Western Hotel Grand

Název školy:

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Beroun - Hlinky
Okružní 1404, Beroun

WWW stránka školy:

www.soshlinky.cz

Charakteristika školy:

Škola je státní, s dlouhou historií. Byla založena roku 1968. Od doby svého založení prošla původní Učňovská škola Beroun-Hlinky mnohými reorganizacemi. Dnes škola nabízí širokou škálu oborů vzdělání kategorie dosaženého vzdělání H, M, E a L (např. cestovní ruch (M), provoz a ekonomika dopravy (M), aranžér (H), elektrikář (H), zedník (E), kuchař číšník (H), cukrář (H), instalatér (H), automechanik (H), podnikání (L). Součástí školy jsou i odloučená pracoviště, domov mládeže, školní jídelna a od školního roku 2008/2009 také středisko odborné výchovy.

Kód a název oboru vzdělání:

65-42-M /02 Cestovní ruch

Charakteristika oboru vzdělání:

Čtyřletý studijní obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou, vhodný pro dívky i chlapce. Žáci se uplatní na trhu práce jako zaměstnanci či podnikatelé v oblasti cestovního ruchu - například provozování cestovní kanceláře nebo agentury, zaměstnanci turistických informačních center, hotelů a jiných ubytovacích zařízení, v průvodcovské činnosti nebo stravovacích službách. Absolvent studia získá potřebné znalosti týkající se základních a doplňkových služeb v cestovním ruchu, jejich organizaci, kalkulaci a převedení do praktického využití, kdy jsou nabídnuty zákazníkovi. Výuka odborných předmětů využívá výpočetní techniky a je rozšířena o výuku dvou světových jazyků. Teoretické znalosti si žáci ověřují a zdokonalují na odborných praxích ve firmách.

Název firmy:

Best Western Hotel Grand, Náměstí Marie Poštové 49, 266 01, Beroun

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

Charakteristika firmy:

Best Western Hotel Grand má mnohaletou historii a nachází se v centru historického města Berouna, 20 km od hlavního města Prahy. Nabízí 69 prostorných pokojů, čtyři konferenční salony, moderní konferenční sál, Grill Bar, fitness centrum, internetový koutek v hotelovém lobby.

V celém hotelu je k dispozici zdarma wi-fi připojení. Všechny prostory hotelu jsou nekuřácké. Předností hotelu je bezplatné venkovní parkování, výborná dopravní obslužnost (dálnice D5 Rozvadov-Plzeň-Praha).

Historie spolupráce mezi školou a firmou:

Škola s firmou Best Western Hotel Grand Beroun spolupracuje druhým rokem a spolupráce je na velmi dobré úrovni. V budoucnosti bychom spolupráci rádi udrželi, ale i dále rozšiřovali. Přínos je pro žáky velmi pozitivní neboť v době praxe seznámí s celým fungováním hotelu a vyzkouší si práci na recepci, kde pracují s rezervačním systémem, komunikují s klienty v české, anglické a německé jazyce. Od příštího školního roku by do Best Western Hotel Grand Beroun měli nastoupit 4 žáci na odbornou praxi, kde by měli prakticky zvládnout orientaci ve službách poskytovaných na úseku příjmu hosta a komunikaci s klienty v rámci rezervování pobytů a následně poskytnutí ubytovacích a doplňkových služeb.

Plánování spolupráce:

Do Best Western Hotel Grand Beroun dochází na odbornou praxi žáci druhého ročníku oboru 65-42-M /02 Cestovní ruch. V příštích letech by to měli být i žáci třetího ročníku téhož oboru vzdělání.

Cíle odborné praxe:

- seznámit žáky s reálným prostředím v hotelu;
- seznámit s činnostmi, které nelze realizovat ve škole (například komunikace s klienty a práce s rezervačním systémem);
- seznámit se s reálnými pracovními podmínkami v hotelu;
- zapojit žáky do pracovního kolektivu s ostatními pracovníky;
- nechat žáky plnit zadané úkoly v součinnosti s instruktorem či samostatně;
- nechat žáky odpovídat za svěřené úkoly;
- nechat žáky hledat a navrhnout řešení problémů;
- propojit teoretické poznatky žáků s jejich praxí.

Činnosti vykonávané během odborné praxe:

- telefonicky nebo elektronicky domluví s klientem rezervaci. Kterou následně zadá do systému;

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

- připraví klientovi podle konkrétního požadavku hotelovou kartu, hotelový účet, klíč od pokoje;
- zodpoví konkrétní dotazy klientů osobně i telefonicky;
- představuje a nabízí klientům doplňkové služby ubytovacího zařízení;
- přijímá od klientů vouchery, na jejichž základě podává informace ke službám na nich uvedených;
- vysvětlí klientovi, co cena voucheru zahrnuje a nezahrnuje;
- provádí s klientem check-in i check-out.

Organizační zajištění:

- Partnerství bude realizováno formou odborné praxe pro žáky 2. a 3. ročníku SOŠ a SOU Beroun - Hlinky. Žáci budou zapojeni do reálného pracovního prostředí, budou vedeni instruktorkou - odborník z oblasti ubytovacích služeb, s mnohaletými zkušenostmi a budou rozvíjet odborné znalosti. Žáci budou vykonávat různé činnosti jako jednání s klienty, zadávání dat do rezervačního systému, sepisování smluv, příprava podkladů pro příjezd hosta, práce se slevovými portály.
- Počet zúčastněných žáků
2 žáci - druhý a třetí ročník oboru Cestovní ruch.
- Časové rozmezí
Praxe 2. a 3. ročníku, probíhá vždy 10 pracovních dní v měsíci květnu. Denní pracovní doba je 6 hodin a 0,5h přestávka. Celkem tedy 60 hodin pro žáky 2. i 3. ročníku.
- Materiálně technické zabezpečení
Žáci využívají informační technologie - softwary a programy využívané v hotelu.
- Personální zajištění
Žáka vede na praxi odborný instruktor. Vysvětluje mu potřebné záležitosti týkající se chodu firmy, zadává mu úkoly, hodnotí jeho výkony apod. Učitel odborné praxe ze školy provádí alespoň jednou v průběhu odborné praxe kontrolu žáků na pracovišti.
- Finanční zajištění
Náklady na dopravu na odbornou praxi a stravu si žáci hradí sami. Za odbornou praxi nenáleží žákům finanční odměna.

Kompetence:

Podle ŠVP získá žák či si upevní na pracovišti firmy především tyto klíčové a odborné kompetence:

- ovládá, vyhledává a zpracovává informace potřebné pro poskytnutí ubytovacích služeb dle požadavku klienta;
- organizuje si práci účelně a efektivně;
- zvládá řešení pracovních úkolů;
- ovládá využívání informační technologie;
- ovládá a dodržuje zásady BOZP;
- ovládá efektivní hospodaření s materiálními prostředky;
- zná nabídku a ceny jednotlivých služeb hotelu a dokáže je nabídnout klientovi;

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

- zná a při jednání s klienty využívá aktuální ceny služeb cestovního ruchu;
- má komunikační schopnosti, hovoří s klienty i v cizím jazyce.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v průběhu odborné praxe bude probíhat hodnocením jak ze strany Best Western Hotel Grand Beroun, tak ze strany žáka po skončení praxe. Portfolio kompetencí žáka bude vedeno v deníku odborné praxe, ve kterém budou zaznamenány veškeré činnosti a úkoly, které žák na praxi vykonával. Budou zde také uvedeny informace o získaných odborných kompetencích, které žák v průběhu odborné praxe zvládne. Žák bude hodnocen instruktorem z firmy, učitelem praktického vyučování a zároveň provede i sebehodnocení - žák je povinen zpracovat zprávu z praxe, kde v krátkých bodech popisuje, kde byl na praxi, jakou práci vykonával, informace o případné absenci a využití cizího jazyka.

Zkušenosti se spoluprací (i z minulých let) a plány do budoucna:

Spolupráce s Best Western Hotel Grand Beroun probíhala doposud v podobném duchu, jako je plánováno do budoucna s tím, že nyní bychom se rádi zaměřili především na práci v oblasti poskytování služeb recepce. Do budoucna bychom rádi rozšířili spolupráci v podobě odborné praxe druhých a třetích ročníků, s možností zapojení žáka do provozu i např. v rámci letní brigády nebo možností odborných exkurzí do hotelu v rámci teoretické výuky.

Evaluace spolupráce školy a firmy na odborné praxi:

Vyhodnocení spolupráce v oblasti plánování a realizace odborné praxe probíhá tak, že pokud je žák ve firmě spokojen a je praxe pro něho přínosem, je zanesena do seznamu spolupracujících firem a je následující rok nabídnuta dalším žákům. Pokud žáci uznají, že praxe v dané firmě pro ně nebyla přínosem, v příštích letech nebude vhodné nadále s firmou spolupracovat.

Výsledné hodnocení:

Spolupráce školy s Best Western Hotel Grand Beroun je na velmi dobré úrovni, firma vždy škole a žákům vychází maximálně vstříc.

Autor:

Bc. Denisa Landová, DiS.

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

Název případové studie:

Organizace a zajištění odborné praxe – Střední odborná škola a střední odborné učiliště
Beroun – Hlinky - cestovní agentura JK Travel

Název školy:

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Beroun - Hlinky
Okružní 1404, Beroun

WWW stránka školy:

www.soshlinky.cz

Charakteristika školy:

Škola je státní, s dlouhou historií. Byla založena roku 1968. Od doby svého založení prošla původní Učňovská škola Beroun-Hlinky mnohými reorganizacemi. Dnes škola nabízí širokou škálu oborů vzdělání kategorie dosaženého vzdělání H, M, E a L. (např. cestovní ruch (M), provoz a ekonomika dopravy (M), aranžér (H), elektrikář (H), zedník (E), kuchař číšník (H), cukrář (H), instalatér (H), automechanik (H), podnikání (L)). Součástí školy jsou i odloučená pracoviště, domov mládeže, školní jídelna a od školního roku 2008/2009 také středisko odborné výchovy.

Kód a název oboru vzdělání:

62-42-M02 Cestovní ruch

Charakteristika oboru vzdělání:

Čtyřletý studijní obor ukončený maturitní zkouškou, vhodný pro dívky i chlapce. Žáci se uplatní na trhu práce jako zaměstnanci či podnikatelé v oblasti cestovního ruchu - například provozování cestovní kanceláře nebo agentury, zaměstnanci turistických informačních center, hotelů a jiných ubytovacích zařízení, v průvodcovské činnosti nebo stravovacích službách. Absolvent studia získá potřebné znalosti týkající se základních a doplňkových služeb v cestovním ruchu, jejich organizaci, kalkulaci a převedení do praktického využití, kdy jsou nabídnuty zákazníkovi. Výuka odborných předmětů využívá výpočetní techniky a je rozšířena o výuku dvou světových jazyků. Teoretické znalosti si žáci ověřují a zdokonalují na odborných praxích ve firmách.

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

Název firmy:

Cestovní agentura JK Travel, Husovo náměstí, 266 01 Beroun

Charakteristika firmy:

Cestovní agentura JK Travel, Husovo náměstí, 266 01 Beroun je cestovní agenturou s mnohaletou tradicí a druhou prosperující pobočkou sídlící v Brandýse nad Labem. Má tři zaměstnance a spolupracuje s desítkami cestovních kanceláří, jejichž zájezdy nabízí klientům v daném regionu.

Historie spolupráce mezi školou a firmou:

Škola s cestovní agentura JK Travel spolupracuje druhým rokem a spolupráce je na velmi dobré úrovni. V budoucnosti bychom spolupráci rádi udrželi, ale i dále rozšiřovali. Přínos je pro žáky velmi pozitivní nejen v době praxe, ale i v rámci výuky, kdy majitelka firmy při návštěvě žáků v její kanceláři poskytuje informace a zodpovídá dotazy žáků, čímž upevňuje teoretické znalosti praktickými, odbornými informacemi. Od příštího školního roku by do cestovní agentury JK Travel měli nastoupit 2 žáci na odbornou praxi, kde by měli prakticky zvládnout orientaci v kompletování balíčku služeb cestovního ruchu a jejich prodej klientům.

Plánování spolupráce:

Do cestovní agentury JK Travel dochází na odbornou praxi žáci druhého ročníku oboru cestovní ruch. V příštích letech by to měli být i žáci třetího ročníku téhož oboru. Spolupráce s firmou probíhá také v oblasti exkurzí, v době teoretické výuky.

Cíle odborné praxe:

- seznámit žáky s reálným prostředím v cestovní agentuře;
- seznámit s činnostmi, které nelze realizovat ve škole (například komunikace s cestovní kanceláří nebo klienty);
- seznámit se s reálnými pracovními podmínkami v cestovní agentuře;
- zapojit žáky do pracovního kolektivu s ostatními pracovníky;
- nechat žáky plnit zadané úkoly v součinnosti s instruktorem či samostatně;
- nechat žáky odpovídat za svěřené úkoly;
- nechat žáky hledat a navrhnout řešení problémů;
- propojit teoretické poznatky žáků s jejich praxí.

Činnosti vykonávané během odborné praxe:

- žák telefonicky nebo elektronicky domluví s cestovními kanceláři podmínky pro prodej zájezdu klientům;

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

- připraví klientovi podle konkrétního požadavku vybraný zájezd, vyhledá a nabídne nejvhodnější varianty zájezdů;
- zodpoví konkrétní dotazy klientů osobně i telefonicky;
- představuje a nabízí klientům propagačních materiálech cestovních kanceláří – katalogy, letáky, internetové nabídky;
- vysvětlí klientovi, z jaký služeb cestovního ruchu se skládá vybraný balíček služeb – základní a doplňkové služby, placené a neplacené služby;
- vysvětlí klientovi, co cena balíčku služeb zahrnuje a nezahrnuje;
- sepiše s klientem objednávku;
- sepiše smlouvu s klientem.

Organizační zajištění:

Partnerství bude realizováno formou odborné praxe pro žáky 2. a 3. ročníku SOŠ a SOU Beroun - Hlinky. Žáci budou zapojeni do reálného pracovního prostředí, budou vedeni instruktorkou - odporník z oblasti cestovního ruchu, s mnohaletými zkušenostmi a budou rozvíjet odborné znalosti. Odborná praxe je realizována v berounské pobočce JK Travel. Žáci budou vykonávat různé činnosti jako jednání s cestovními kancelářemi a klienty, sepisování smluv a příprava podkladů pro prodej zájezdu.

- Počet zúčastněných žáků
2 žáci - druhý a třetí ročník oboru vzdělání cestovní ruch.
- Časové rozmezí
Praxe 2. a 3. ročníku, probíhá vždy 10 pracovních dní v měsíci květnu. Denní pracovní doba je 6 hodin a 0,5h přestávka. Celkem tedy 60 hodin pro žáky 2. i 3. ročníku.
- Materiálně technické zabezpečení
Žáci využívají informační technologie - softwary a programy využívané v cestovní agentuře.
- Personální zajištění
Žáka vede na praxi odborný instruktor - majitelka firmy. Vysvětluje mu potřebné záležitosti týkající se chodu firmy, zadává mu úkoly, hodnotí jeho výkony apod. Učitel praktického vyučování ze školy provádí alespoň jednou v průběhu odborné praxe kontrolu žáků na pracovišti.
- Finanční zajištění
Náklady na dopravu na odbornou praxi a stravu si žáci hradí sami. Za odbornou praxi nenáleží žákům finanční odměna.

Kompetence:

Podle ŠVP získá žák či si upevní na pracovišti firmy především tyto klíčové a odborné kompetence:

- ovládá, vyhledává a zpracovává informace potřebné pro realizaci balíčků služeb;
- organizuje si práci účelně a efektivně;
- zvládá řešení pracovních úkolů;

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

- ovládá využívání informační technologie;
- ovládá a dodržuje zásady BOZP;
- ovládá efektivní hospodaření s materiálními prostředky;
- kalkuluje balíčky služeb – zná ceny jednotlivých služeb a dokáže je sestavit do balíčku;
- zná nabídku služeb cestovní kanceláře a cestovní agentury a využívá jí při práci s klienty;
- zná a při jednání s klienty využívá aktuální ceny služeb cestovního ruchu;
- nabízí a vhodně propaguje t balíček služeb klientovi.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v průběhu odborné praxe bude probíhat hodnocením jak ze strany cestovní agentury JK Travel tak ze strany žáka po skončení praxe. Portfolio kompetencí žáka bude vedeno v deníku odborné praxe, ve kterém budou zaznamenány veškeré činnosti a úkoly, které žák na praxi vykonával. Budou zde také uvedeny informace o získaných odborných kompetencích, které žák v průběhu odborné praxe zvládne. Žák bude hodnocen instruktorem z firmy, učitelem praktického vyučování a zároveň provede i sebehodnocení - žák je povinen zpracovat zprávu z praxe, kde v krátkých bodech popisuje, kde byl na praxi, jakou práci vykonával, informace o případné absenci, využití cizího jazyka apod..

Zkušenosti se spoluprací (i z minulých let) a plány do budoucna:

Spolupráce s cestovní agenturou JK Travel probíhala doposud pouze na úrovni exkurzí na berounské pobočce, kdy žáci v rámci teoretického vyučování navštívily kancelář, kde jim majitelka ochotně poskytla odborné informace týkající se dané problematiky a zodpověděla všechny dotazy žáků. Ti následně zpracovali získané informace písemně a exkurze byla konzultována v hodinách cestovního ruchu. Do budoucna bychom rádi rozšířili spolupráci v podobě odborné praxe druhých a třetích ročníků, s možností zapojení žáka do provozu i např. v rámci letní brigády, pokud majitelka cestovní agentury uzná za vhodné.

Evaluace spolupráce školy a firmy na odborné praxi:

Vyhodnocení spolupráce v oblasti plánování a realizace odborné praxe probíhá tak, že pokud je žák ve firmě spokojen a je praxe pro něho přínosem, je zanesena do seznamu spolupracujících firem a je následující rok nabídnuta dalším žákům. Pokud žáci uznají, že praxe v dané firmě pro ně nebyla přínosem, v příštích letech nebude vhodné nadále s firmou spolupracovat.

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.

Výsledné hodnocení:

Spolupráce školy s Cestovní agenturou JK Travel je na velmi dobré úrovni, firma vždy škole a žákům vychází maximálně vstříc.

Autor:

Bc. Denisa Landová, DiS.

Materiál byl edičně zpracován projektem POSPOLU na základě podkladů výše uvedené školy. Text neprošel jazykovou úpravou. Aktivita školy mohou být závislé na konkrétním školním vzdělávacím programu a za jejich konání v souladu s legislativou je plně odpovědný ředitel školy.