



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



## NÁMĚTY PRO PODPORU SPOLUPRÁCE ŠKOL A ZAMĚSTNAVATELŮ



**Skupina oborů vzdělání 28 Technická chemie a chemie silikátů**  
- kategorie dosaženého vzdělání H



## OBSAH

Úvod.....	3
Slovníček pojmů .....	4
Legislativní prostředí .....	4
Popis cílů spolupráce škol se zaměstnavateli .....	5
Vymezení skupiny oborů vzdělání .....	5
Praktické vyučování .....	7
Využití odborníků z praxe .....	15
Stáže učitelů odborných předmětů, odborného výcviku a učitelů vybraných všeobecně vzdělávacích předmětů.....	18



## ÚVOD

Materiál vznikl v rámci projektu POSPOLU – Podpora spolupráce škol a firem, který je realizován v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Model představuje nástroj, který slouží jako podpora při vymezování obsahu a podmínek spolupráce školy a zaměstnavatele<sup>1</sup>.

Obsahuje nejrůznější aspekty, které je třeba řešit při navazování, průběhu a vyhodnocení spolupráce. Je určen školám i zaměstnavatelům. Je vhodným vodítkem jak pro již vytvořená fungující partnerství, tak pro subjekty, které mají zájem spolupráci teprve navázat.

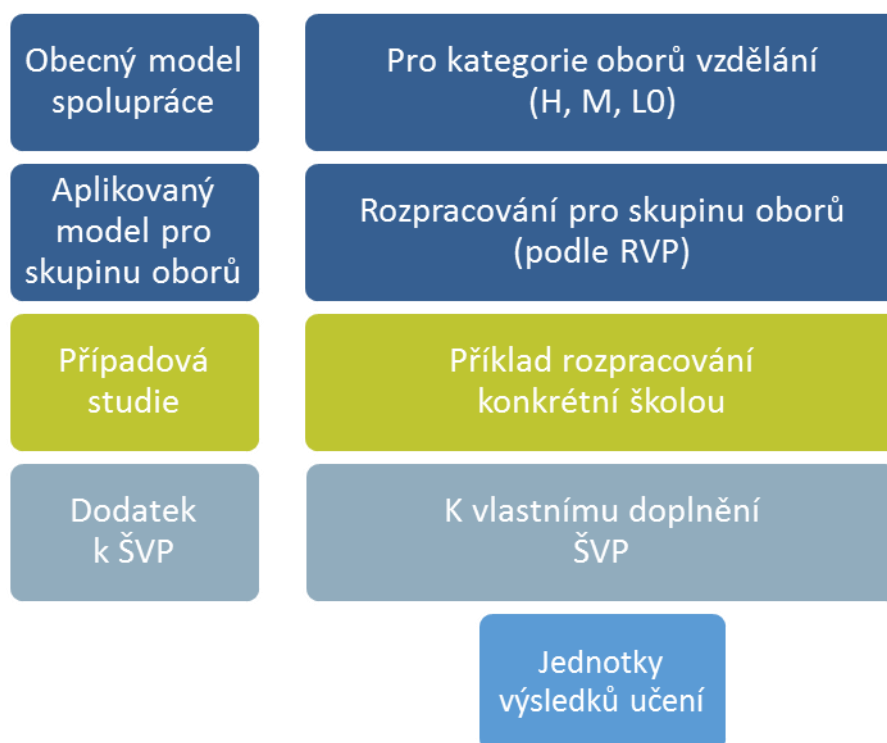
**Model nemá charakter závazného dokumentu, jeho funkce je inspirativní, obsahuje náměty k nastavení a rozvoji vlastní spolupráce školy a jejích sociálních partnerů.**

Snahou je přiblížit se požadavkům praxe. Uváděné náměty se zakládají na fungující dobré praxi. Veškeré uváděné údaje a informace jsou doporučujícího charakteru a jejich využití je na zvážení ředitele školy, který v důsledku odpovídá za soulad s aktuálně platnou legislativou.

Doporučení vycházejí z obecných principů na podporu spolupráce mezi školami a firmami, která jsou popsána v obecném modelu spolupráce škol a zaměstnavatelů. Na příkladu zvoleného oboru vzdělání jsou rozpracována pro určitou skupinu oborů vzdělání do tzv. aplikovaného modelu, který se Vám právě dostal do ruky. Další inspiraci můžete nalézt v případových studiích, kde jsou uváděny příklady konkrétní spolupráce škol a zaměstnavatelů a sami si můžete rozpracovat vlastní plány spolupráce školy a firmy do tzv. plánu spolupráce. Ten pak můžete využít k doplnění ŠVP formou dodatku pro konkrétní školní rok. Nejmenší jednotkou pro plánování a realizaci spolupráce škol a firem je jednotka výsledků učení. Tyto podklady naleznete na komunikační platformě <http://pospolu.rvp.cz>.

<sup>1</sup> V textu aplikovaných modelů používáme pro zaměstnavatelskou sféru také výrazy „sociální partner (dále SP)“, „firma“, „podnik“ a podobně, vždy přitom máme na mysli též široký okruh právnických či fyzických osob, ať už soukromých či z oblasti veřejné správy a služeb nebo vědy, výzkumu a vzdělávání, které nejsou střední školou a se kterými mohou školy při odborném vzdělávání spolupracovat.





Pro účely podpory při navazování, plánování a vyhodnocování spolupráce škol a jejich sociálních partnerů byla vytvořena také metodická příručka k aplikovaným modelům spolupráce s názvem *Kráčíme Pospolu k efektivnější spolupráci škol a firem*<sup>2</sup>, která poskytuje metodická doporučení k organizaci spolupráce, obsahuje údaje o tom, jak prakticky využívat modely spolupráce, předkládá informace o dalších materiálech zaměřených na podporu partnerství škol a zaměstnavatelů.

## SLOVNÍČEK POJMŮ

Abychom si se školami a s firmami lépe porozuměli, byl vytvořen slovníček používaných pojmů.

### ODKAZ NA SLOVNÍČEK

[http://pospolu.rvp.cz/filemanager/userfiles/nastroje/Slovnicek\\_pojm%C5%AF.pdf](http://pospolu.rvp.cz/filemanager/userfiles/nastroje/Slovnicek_pojm%C5%AF.pdf)

## LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

### ODKAZ NA PLATNÉ LEGISLATIVNÍ NORMY

[http://pospolu.rvp.cz/filemanager/userfiles/nastroje/Obecna\\_legislativa\\_AM.pdf](http://pospolu.rvp.cz/filemanager/userfiles/nastroje/Obecna_legislativa_AM.pdf)

<sup>2</sup> Viz <http://pospolu.rvp.cz/kracime-pospolu>.





## POPIS CÍLŮ SPOLUPRÁCE ŠKOL SE ZAMĚSTNAVATELI

- Realizovat praktické vyučování na pracovištích zaměstnavatelů tak, aby žáci získali představu o reálném pracovním prostředí a práci v oboru při naplňování profilu absolventa;
- zvýšit roli zaměstnavatelů při přípravě žáků na budoucí profesi, aktivně zapojit jednotlivé zaměstnavatele do přípravy žáků;
- rozšířit teoretické znalosti žáků oboru v praxi;
- využívat technologické vybavení zaměstnavatelů při odborné praxi žáků;
- rozvíjet návyky žáků související s bezpečností práce a ochranou zdraví při práci na pracovištích zaměstnavatelů;
- napomoci žákům osvojit si etický kodex, rozvíjet komunikační dovednosti v pracovním kolektivu, rozvíjet orientaci v pracovních právních vztazích;
- zvyšovat odborné i klíčové kompetence žáků (a učitelů) za pomoci odborníků z praxe;
- realizovat kooperaci mezi odborníky z praxe a učiteli odborných předmětů; zaměřenou na přenos zkušeností a znalostí v oboru;
- seznamovat žáky i učitele v prostředí školy, podniku nebo středisek praktického vyučování s novými poznatky i trendy v konkrétním oboru vzdělání;
- získávat informace a vlastní zkušenost z reálného pracovního prostředí (žáci, učitelé) přímo, bez dalšího zprostředkování;
- podporovat nadané žáky a motivovat je k dalšímu vzdělávání a práci v oboru;
- přibližovat obsah výuky požadavkům pracovního trhu;
- seznamovat učitele s novými technologiemi a pracovními postupy a také s novými přístroji a nástroji; podpořit sdílení zkušeností mezi učiteli a odborníky z praxe;
- vytvářet a nabízet podmínky pro rozvoj odborných kompetencí a mobilitu učitelů.

## VYMEZENÍ SKUPINY OBORŮ VZDĚLÁNÍ

Aplikovaný model spolupráce škol a zaměstnavatelů je určen pro obor vzdělání **28-57-H/01 Výrobce a dekorátér keramiky**, který byl vybrán jako reprezentativní pro celou skupinu oborů. Důvodem je četnost jeho zastoupení ve vztahu k ostatním oborům ve skupině. Model však vedle specifík týkajících se oboru vzdělání 28-57-H/01 Výrobce a dekorátér keramiky postihuje i obecné principy spolupráce škol a SP pro danou skupinu oborů. V rámci ŠVP lze výsledky vzdělávání a učivo prohloubit v profesní specializaci a tento obor je možné zaměřit buď na keramika – modeláře, nebo dekorátéra keramiky nebo výrobce keramiky.



Další obory vzdělání zařazené ve skupině:

**28-52-H/01 Chemik**

**28-58-H/01 Sklář – výrobce zušlechťovatel skla**

**28-63-H/01 Výrobce bižuterie a dekorativních předmětů**



## PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ

Cíl: Zvýšení odborných a klíčových kompetencí žáků

Praktické vyučování v oborech vzdělání kategorie dosaženého vzdělání H zahrnuje realizaci praktických činností formou odborného výcviku.

### ODBORNÝ VÝCVIK

Cílem odborného výcviku je procvičit si získané školní znalosti a dovednosti v praxi, získat nové rozšiřující praktické dovednosti a naučit se spolupracovat v pracovním kolektivu. Cíle bude dosaženo směřováním k získání následujících odborných kompetencí odvozených z RVP pro obor vzdělání: 28-57-H/01 Výrobce a dekorátér keramiky:

<http://zpd.nuov.cz/RVP/H/RVP%202857H01%20Vyrobc%20a%20dekorater%20keramiky.pdf>.

Pojmy období **odborné přípravy** a období **odborného rozvoje**<sup>3</sup> vyjadřují postupné osvojování odborných dovedností žáka. Žák po příchodu do odborného vzdělávání potřebuje získat elementární znalosti a dovednosti, to se odehrává v období tzv. odborné přípravy, pokrývající většinou 1. ročník. V tomto období zpravidla nelze umístit žáky v odborném výcviku do reálné praxe. Následně na ně navazuje období odborného rozvoje (2. a 3. ročník), které umožňuje již plné nasazení žáků do reálného pracovního prostředí.

#### 1. Období **odborné přípravy** (na školních pracovištích):

- příprava ve školním středisku (dílnách) s učitelem odborného výcviku v časovém rozsahu – viz tabulka 1, tabulka 2, tabulka 3;
- využití odborníků z praxe během odborné přípravy žáků formou seminářů, školení, exkurzí, apod.

#### 2. Období **odborného rozvoje** (na pracovištích zaměstnavatelů):

- práce žáků na pracovištích zaměstnavatelů s využitím moderního technologického vybavení pod dohledem instruktorů v časovém rozsahu;
- souvislé období, rozsah odborného výcviku v reálném pracovním prostředí v souladu s RVP.

<sup>3</sup> Pojmy „období odborné přípravy“ a „období odborného rozvoje“ zavádí projekt Pospolu pro účely svých materiálů. Je možné je používat a pracovat s nimi, ale s vědomím, že nevycházejí z legislativy – nejsou obsaženy v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, ani ve vyhlášce č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.



V rámci odborného výcviku v **období odborné přípravy** (zpravidla ve školních podmínkách<sup>4</sup>) získá žák následující odborné dovednosti:

#### 1. ročník

- orientuje se v keramických surovinách a pomocných materiálech a posuzuje je;
- volí správný technologický postup;
- připravuje a upravuje vhodnou keramickou hmotu;
- pracuje se sádrou a vyrábí sádrové formy;
- provádí základní pracovní operace – ruční tvarování, lití do forem, točení, formování, modelování;
- čistí (retušuje) keramické výrobky za mokra i za sucha;
- kontroluje kvalitu polotovarů a výrobků;
- určuje způsob sušení a výpalu keramických polotovarů;
- ovládá jednotlivé způsoby ručního a strojního glazování keramických polotovarů;
- dodržuje zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci;
- dodržuje zásady ochrany životního prostředí.

V jednotlivých ročnících **odborného rozvoje** (zpravidla v reálném prostředí firem<sup>5</sup>) získá žák následující dovednosti:

#### 2. ročník

- volí vhodný technologický postup, vhodné materiály, pomůcky, nářadí – a zařízení;
- obsluhuje stroje a zařízení nezbytná pro průmyslovou výrobu keramiky;
- ovládá způsoby vytváření – ruční tvarování, lití do forem, točení, formování, modelování;
- ovládá jednotlivé způsoby ručního a strojního glazování keramických polotovarů;
- posuzuje kvalitu, třídí výrobky a označuje dle norem;
- pracuje s obvyklým nářadím, obsluhuje keramické stroje a zařízení, provádí jejich běžnou kontrolu a údržbu;
- plní úkoly samostatně i v týmu v souladu s technologickými postupy;
- dodržuje BOZP při obsluze strojů a zařízení.

<sup>4</sup> Doporučení: je vhodné, pokud je učitel odborného výcviku odborníkem z praxe, který se podílí na výuce.

<sup>5</sup> Je vhodné, pokud žák pozná jak prostředí firmy, tak prostředí u OSVČ, aby byl později schopen rozhodnutí, zda chce být zaměstnán, nebo podnikat na základě živnostenského listu. Záleží však na podmínkách školy, zda je možné obě varianty žákovi zpřístupnit.





### 3. ročník

- orientuje se v oblasti keramické výroby;
- volí vhodný technologický postup, vhodné materiály, pomůcky, nářadí a zařízení;
- ovládá techniky a technologické postupy při výrobě keramiky;
- ovládá způsoby vytváření – ruční a strojní tvarování, lití do forem, točení, formování, modelování;
- obsluhuje stroje a zařízení nezbytná pro průmyslovou výrobu keramiky;
- posuzuje a hodnotí kvalitu keramických výrobků;
- dodržuje BOZP při obsluze strojů a zařízení;
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce a výrobků;
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Tabulka 1: Nezávazná ukázka rozvržení hodin odborného výcviku (varianta 1)

<b>Ročník</b>	<b>Odborný výcvik</b> = (odborná příprava + odborný rozvoj) – celkem (hodin)	<b>Odborná příprava</b> (ve školních dílnách) – (hodin)	<b>Odborný rozvoj</b> (na pracovišti zaměstnavatele) – (hodin)
1.	218 (tj. 20 % z výuky)	218	---
2.	545 (tj. 50 % z výuky)	---	545
3.	720 (tj. 80 % z výuky)	---	720
<b>Celkem</b>	<b>1 483</b>	<b>218</b>	<b>1 265</b>

Celková hodinová dotace odborného výcviku za 1.–3. ročník: 1 483 hodin, z toho na pracovištích zaměstnavatelů 1 265 hodin, to je 85,3 %.

Tabulka 2: Nezávazná ukázka rozvržení hodin odborného výcviku (varianta 2)

<b>Ročník</b>	<b>Odborný výcvik</b> = (odborná příprava + odborný rozvoj) – celkem (hodin)	<b>Odborná příprava</b> (ve školních dílnách) – (hodin)	<b>Odborný rozvoj</b> (na pracovišti zaměstnavatele) – (hodin)
1.	436 (tj. 60 % z výuky)	436	---
2.	545 (tj. 50 % z výuky)	---	545
3.	540 (tj. 40 % z výuky)	---	540
<b>Celkem</b>	<b>1 521</b>	<b>436</b>	<b>1 085</b>



Celková hodinová dotace odborného výcviku za 1.–3. ročník: 1 521 hodin, z toho na pracovištích zaměstnavatelů 1 085 hodin, to je 71,3 %.

Tabulka 3: Nezávazná ukázka rozvržení hodin odborného výcviku (varianta 3)

<b>Ročník</b>	<b>Odborný výcvik</b> = (odborná příprava + odborný rozvoj) – celkem (hodin)	<b>Odborná příprava</b> (ve školních dílnách) – (hodin)	<b>Odborný rozvoj</b> (na pracovišti zaměstnavatele) – (hodin)
1.	495 (tj. 49 % z výuky)	495	---
2.	578 (tj. 53 % z výuky)	---	578
3.	525 (tj. 54 % z výuky)	---	525
<b>Celkem</b>	<b>1 598</b>	<b>495</b>	<b>1 103</b>

Celková hodinová dotace odborného výcviku za 1.–3. ročník: 1 598 hodin, z toho na pracovištích zaměstnavatelů 1 103 hodin, to je 69,0 %.

Pro všechny tři varianty platí, že při stanovování hodinové dotace se vychází z RVP a celkového počtu týdnů ve školním roce. Konkrétní rozložení podílu odborného výcviku na pracovišti zaměstnavatele ve vztahu k celkovému počtu hodin odborného výcviku je možné specifikovat dle podmínek a potřeb dané školy a zaměstnavatele.

## NÁSTROJE PRO ZAJIŠTĚNÍ KVALITY PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Pro zajištění standardů kvality realizace praktické výuky se doporučuje využít zásad EQAVET (<http://pospolu.rvp.cz/eqavet>) a prvků ECVET (<http://pospolu.rvp.cz/ecvet>).

To znamená zamyslet se především nad těmito podněty:

- o předem se dohodnout na očekávaných výsledcích učení (škola a SP), které žák během praktického vyučování získá (vytvořit tzv. jednotku/jednotky výsledků učení), tzn. domluvit obsah a rozsah odborného výcviku (očekávané výsledky učení, které má žák získat na pracovišti), zásady a způsoby hodnocení a validaci získaných výsledků učení (forma, kritéria včetně definování pracovních a hodnotících úkolů, četnost hodnocení);
- o je možné připravit text, který popíše podmínky, obsah praktického vyučování, očekávané výsledky učení, způsob jejich hodnocení, způsob validace a uznání výsledků učení. Tato dohoda mezi vysílající organizací (školou) a přijímající organizací (SP) a učícím se žákem zajistí, aby na všech stranách byla jasně stanovena pravidla, za kterých se bude praktické vyučování odehrávat. Přílohou takové vzájemné dohody může být konkrétně vypracovaná jednotka výsledků učení, kterou žák absolvuje v rámci odborného výcviku. Tento text (vyjádřený formou určité dohody mezi zainteresovanými stranami) nenahrazuje Smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického



vyučování a není možné tyto materiály vzájemně zaměňovat, protože každý slouží k jinému účelu. Formuláře pro přípravu vzájemné dohody a jednotky výsledků učení naleznete na <http://pospolu.rvp.cz/seznam-nastroju#ECVET>;

- zaznamenat dosažené a ohodnocené výsledky učení do osobního záznamu. Osobní záznam je dokument, kde jsou uvedeny skutečně dosažené a ohodnocené výsledky učení. Může být součástí portfolia žáka;
- hodnocení žáka na pracovišti provede instruktor praktického vyučování na základě předem definovaných, praktických hodnoticích úkolů (které ověří získané výsledky učení). Tyto výsledky předá učiteli odborného výcviku. K jeho hodnocení učitel přihlíží při klasifikaci žáka. Za klasifikaci žáka je zodpovědný učitel odborného výcviku.
- k povinnostem učitelů odborného výcviku patří i pravidelná kontrola žáků na pracovištích, kontrola souladu s dohodnutými výsledky učení; popř. úprava dohody mezi školou a firmou o nastavení výsledků učení, které by měl žák na pracovišti získat;
- sebehodnocení žáka – co během dne ve firmě vykonával za činnosti, co nového se naučil, co je naopak nutné ještě procvičit apod.; k těmto účelům si žák vede deník, který obsahuje také informace o docházce a průběhu odborného výcviku na pracovišti; do deníku může provádět záznamy také instruktor praktického vyučování;
- zavést tzv. portfolio žáka, kde si každý žák může ukládat všechny záznamy o dosažených výsledcích učení (např. osobní záznamy nebo certifikáty za absolvovanou mobilitu a zpětnovazební dotazníky), případně deníky z průběhu praktického vyučování; absolvent může pomocí těchto dokladů budoucímu zaměstnavateli lépe a srozumitelněji prokázat, jakými praktickými dovednostmi disponuje. To mu později může pomoci při vstupu na trh práce;
- rozsah pracovních činností žáka je velmi široký, a tak se může na jeho přípravě v průběhu hodnoceného období (pololetí, školní rok, celé studium) podílet více instruktorů; odborný výcvik může také probíhat u více SP;
- pro podporu úspěšné realizace spolupráce škol a firem se doporučuje využít formulář (<http://pospolu.rvp.cz/seznam-nastroju#EQAVET>), který ověřuje, zda se při poskytování praktického vyučování ve firmách nic neopomnělo; indikátory uvedené ve formuláři splňují požadavek využívání cyklu zajišťování kvality (plánování, provádění, hodnocení, revize), a jsou tedy v souladu se zásadami EQAVET;
- doporučujeme nastavení společných cílů školy a SP a dohodnutí kritérií, jimiž se budou dosažené cíle vyhodnocovat, a na základě toho se následně (např. po skončení školního roku) přehodnotí relevantnost nastavených cílů, kritérií a přijmou se opravná opatření pro další spolupráci;



- za klíčové je tedy možné považovat dobré naplánování spolupráce při realizaci odborného výcviku. Za tímto účelem doporučujeme připravit plán spolupráce formou dodatku ŠVP. Formulář pro přípravu dodatku naleznete na <http://pospolu.rvp.cz/seznam-nastroju#plan-spoluprace>.

## PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

- Vedení školy určí pracovníka zodpovědného za navázání spolupráce a komunikaci se SP;
- za rozvoj odborných kompetencí žáka (dle možností firmy) v období odborného rozvoje je spoluzodpovědný instruktor, který je seznámen s osvojenými kompetencemi žáka a je schopen je v reálném pracovním prostředí firmy prohlubovat.

Popis role a zapojení instruktora při výuce:

- seznamuje žáky se zásadami firemního kodexu a komunikace ve firmě;
- jeden instruktor se může věnovat maximálně 6 žákům, doporučuje se však rozdělit žáky tak, aby se jeden instruktor mohl věnovat pouze 3 žákům (záleží ovšem na podmínkách na daném reálném pracovišti);
- přiděluje žákům pracovní úkoly;
- instruuje žáky o pracovních postupech;
- poučuje žáky o zásadách BOZP, PO a ochrany životního prostředí;
- řídí a kontroluje práci žáků;
- zodpovídá za žáky po celou jejich pracovní dobu;
- eviduje docházku žáků;
- spolupracuje s pověřeným učitelem odborného výcviku: navrhuje hodnocení, upozorňuje na závažné nedostatky ve znalostech a dovednostech žáků, upozorňuje na výborné výsledky žáků, talentované žáky;
- potvrzuje záznamy žáků v pracovním deníku;
- potvrzuje záznamy o poučení BOZP, PO.

Při realizaci praktického vyučování je kladen důraz na **socializační aspekt** v reálném pracovním prostředí, kde se rozvíjí zejména:

- vztah k práci, podniku, kolektivu a pracovníkům<sup>6</sup>;
- získání pracovních návyků, odpovědnost;
- loajalita k zaměstnavateli, škole;
- kreativita, spolehlivost, ochota apod.;

<sup>6</sup> Je ideální, pokud firma může přispět ke snadnějšímu zapojení žáků do pracovního kolektivu.



- zvýšení povědomí o možnostech uplatnění po ukončení vzdělávání;
- orientace v pracovních a platových podmínkách.

## TECHNOLOGICKÉ A PROSTOROVÉ ZAJIŠTĚNÍ

**a) Pracoviště školy** (dílny) umožňující nácvik všech dílčích činností a dovedností stanovených v ŠVP pro období odborné přípravy (1. ročník):

- keramická dílna vybavená pro všechny postupy uvedené v ŠVP pro odborný výcvik v 1. ročníku, včetně pomůcek, technické dokumentace, receptur, výkresů a surovin.

**b) Pracoviště zaměstnavatele** odpovídající moderním požadavkům, které splňují nároky na profil absolventa daného oboru vzdělání (2. a 3. ročník):

- stroje a zařízení nezbytné pro průmyslovou výrobu keramiky odpovídající moderním požadavkům, které splňují nároky na profil absolventa;
- vybavení pro realizaci speciálních postupů.

Vybrané firmy musí zajistit vhodné podmínky pro výuku daných témat a zajistit vyhovující prostory z hlediska BOZP pro žáky, kteří budou u zaměstnavatele vykonávat odborný výcvik.

**BOZP** – způsob zajištění (ochranné pracovní prostředky)

- Základní vybavení žáka osobními ochrannými pracovními pomůckami (OOPP) zajistí škola – pracovní obuv a oděv;
- vybavení žáka OOPP nad uvedený rámec a potřebné pro výkon určité pracovní činnosti na reálném pracovišti podniku zajišťuje podnik, v dohodě mezi školou a podnikem je tuto povinnost nutno zakotvit;
- žákovi škola vydá na celý průběh jeho výuky v 1.–3. ročníku zápisník BOZP;
- úvodní školení BOZP potřebné pro práci ve školních dílnách provede škola, školení vyznačí v zápisníku BOZP;
- školení BOZP pro práci v podniku provede podnik před zahájením činností žáků, školení vyznačí v zápisníku BOZP.

## VYUŽITÍ NÁRODNÍ SOUSTAVY POVOLÁNÍ A NÁRODNÍ SOUSTAVY KVALIFIKACÍ

- Daný obor vzdělání připravuje žáky na pozdější výkon specifických povolání dle NSP (Národní soustava povolání: <http://www.nsp.cz>):
  - odborný směr: Sklářská, keramická výroba: [http://katalog.nsp.cz/poziceOdbornySmer.aspx?kod\\_smeru=35](http://katalog.nsp.cz/poziceOdbornySmer.aspx?kod_smeru=35);





- možnost ověřování kompetencí s využitím hodnoticích standardů NSK (Národní soustava kvalifikací – <http://www.narodnikvalifikace.cz>);<sup>7</sup>
- standardy určují požadavky zaměstnavatelů pro konkrétní pozice, proto je ověření podle těchto standardů možností zjistit a prokázat, že žák na pracovišti získal dovednosti požadované v praxi;
- podle podmínek pracoviště je možné se zaměřit na získání zkoušky z profesní kvalifikace:
  - obor kvalifikace: Technická chemie a chemie silikátů:  
<http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-12>.

---

<sup>7</sup> Definována zákonem č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.



## VYUŽITÍ ODBORNÍKŮ Z PRAXE

Cíl: Pomoc zaměstnavatelů při zkvalitňování procesu výuky

Odborník z praxe je zástupce zaměstnavatelské sféry ve výuce nebo při aktivitách spojených s osvojováním odborných kompetencí žáků.

Přispívá k doplnění výuky o specifické odborné poznatky a dovednosti např. formou krátkodobého kurzu, ukázky, přednášky apod. Zapojení odborníka z praxe má podněcovat rozvoj a zájem žáků o obor a doplňovat jejich odborný přehled o novinky z oboru.

Odborník z praxe může spolupracovat se školou při zadávání praktických úkolů a jejich řešení ve firmě, např. při exkurzích v podniku apod. Může však působit i na půdě školy, např. vstupovat do teoretické či praktické výuky.<sup>8</sup>

Je nutné zodpovědně vytipovat takového odborníka, který bude vyhovovat nejen po stránce odborné, ale také bude schopen své zkušenosti zajímavě žákům přiblížit.

Odborníkem z praxe pro účely zapojení firmy do přípravy žáků může být:

- zaměstnanec firmy (výhodou je, pokud má zkušenost s vedením žáků (doporučuje se takový odborník, který je u firmy zaměstnán minimálně 1 rok);
- OSVČ (výhodou je zkušenost s vedením žáků).

### ZPŮSOBY ZAPOJENÍ ODBORNÍKA Z PRAXE

- Pravidelné (systematické);
- nepravidelné (občasné);
- do běžné výuky – jako součást vyučovací hodiny;
- povinný/volitelný, případně nepovinný předmět;
- seminář (i např. jako součást povinného/volitelného/nepovinného předmětu v prostředí školy/podniku;
- exkurze v prostředí podniku (exkurze na reálném pracovišti konané pravidelně v rámci výuky odborných předmětů nebo odborného výcviku; popis cílů, průběhu, organizace a zabezpečení, způsobu hodnocení a vazby na ŠVP);
- workshop (jednorázový nebo opakovaný, vázaný např. k vybranému tematickému celku) v prostředí školy nebo podniku;
- vedení cvičení na školních pracovištích;

<sup>8</sup> Pro vysvětlení rozdílu mezi odborníkem z praxe a instruktorem praktického vyučování: instruktor je zaměstnanec firmy, který se se žákem setkává pouze v prostředí firmy a vede ho během odborného výcviku. Odborník z praxe se se žáky může setkat jak na půdě školy, tak ve firmě (např. při exkurzi apod.).



- vedení samostatné odborné práce (např. volba tématu, pomoc při materiálním zajištění, obsahovém zpracování práce, její připomínkování apod.);
- zavedení motivačních prvků pro žáky za přispění odborníků z praxe – soutěže, možnost konzultací a jiné přípravy při přípravě na složení zkoušky profesní kvalifikace;
- možnost složení zkoušky profesní kvalifikace (v návaznosti na žákův obor vzdělání) ve smyslu získání profesní kvalifikace jako bonusu k žakově studijnímu programu – zapojení odborníka z praxe do přípravy.

## **HODNOCENÍ PŘÍNOSU ODBORNÍKA Z PRAXE**

- Nastavení cílů spolupráce školy a odborníka, dohodnutí kritérií, jimiž se budou dosažené cíle hodnotit, vyhodnocení dosažených cílů, přehodnocení relevantnosti nastavených cílů, kritérií a přijetí opravných opatření pro další spolupráci;
- zajištění kvality ve smyslu hodnocení výuky (z různých úhlů pohledu – z pozice školy, žáka, odborníka/podniku i souladu s RVP/ŠVP);
- spoluúčast odborníka na hodnocení žáků – jen ve spolupráci s učitelem, odborník může zadávat jen dílčí úkoly (testy), ale závěrečná klasifikace je v kompetenci učitele odborného výcviku; i na zadání dílčích úkolů spolupracuje odborník z praxe s učitelem odborného výcviku;
- vstupní a výstupní test, znalostní test, prověření praktických dovedností, vždy se zpětnou vazbou;
- různé formy soutěží znalostního či praktického charakteru;
- samostatná práce na zvolené téma;
- žák může získat např. i certifikát od firmy o absolvování kurzu, workshopu, atd.;
- akcent na motivační prvky;
- podnik si může vytipovat nadané žáky a uvažovat o jejich zaměstnání po absolvování školy.

## **ČASOVÉ ZAJIŠTĚNÍ**

- Ředitel školy po dohodě s odborníkem z firmy stanoví minimální počet hodin odučených za pololetí, případně počet exkurzí, seminářů atd.;
- možnost využití disponibilních hodin.

## **PROSTOROVÉ ZAJIŠTĚNÍ**

- Ve škole nebo na školním pracovišti s využitím vybavení školy, popřípadě pomůckami donesenými odborníkem (včetně např. instruktážního videa, ukázky nástrojů, přístrojů, výrobků);



- v podniku s využitím jeho technologického vybavení;
- kombinovaná varianta – část výuky ve škole, část v podniku;
- kterákoliv část výuky může proběhnout i v zahraničí (např. exkurze v projektech příhraniční spolupráce).

### **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

- Ředitel školy určí pedagogické pracovníky zodpovědné za realizaci spolupráce s odborníkem;
- je důležité definovat podíl odborníka a učitele na výuce v souladu se způsobem realizace výuky navrženým v obsahu.

### **FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

- Zajištění odměňování zapojených odborníků z praxe do výuky (DPP, DPČ);
- náklady spojené s cestou odborníka z praxe do školy či učitele (možný pedagogický dozor, náklady na služební cestu) na exkurzi nebo workshop v podniku;
- reciprocita – protislužba školy, např. vyškolení zaměstnanců podniku, reklama na publikacích nebo webových stránkách školy;
- možnost daňových úlev pro firmu i zaměstnance (náklady na profesní kvalifikaci nebo Osvědčení o učitelské způsobilosti lze v současnosti uvést jako výdaje za zvyšování kvalifikace<sup>9</sup>).

<sup>9</sup> Viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, § 227–235 (odborný rozvoj zaměstnanců); dále také zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, § 108 (rekvalifikace).



## STÁŽE UČITELŮ ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ, ODBORNÉHO VÝCVIKU A UČITELŮ VYBRANÝCH VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ

Cíl: Pomoc zaměstnavatelů při zkvalitňování procesu výuky

### PLÁNOVÁNÍ STÁŽE

- Cíle stáže;
- rozsah stáže podle účelu stáže (po dohodě mezi školou a firmou);
- minimální počet zapojených učitelů (z jedné školy, z více škol): zde je potřeba zohlednit odlišnosti v průběhu stáže, pokud jde o jednoho učitele, více učitelů z jedné školy, více učitelů z různých škol, může se měnit i v průběhu stáže;
- popis a forma zapojení učitele v rámci stáže (podrobný rozpis aktivit, které jsou součástí stáže, např. práce s konkrétními nástroji, přístroji či stroji, účast učitele na dílčích úkolech SP, formy spolupráce více učitelů z různých škol a pracovníků firmy při řešení konkrétních úkolů), předpokládané činnosti vykonávané na stáži, předpokládané osvojení odborných kompetencí v rámci stáže;
- místo odborné a časově náročné stáže je také možný řízený rozhovor se zaměstnancem vybrané firmy vč. případné exkurze do této firmy, s cílem doplnit a rozšířit teoretické znalosti učitele o poznatky z praxe;
- požadavky na stážistu – materiální, technické, personální a osobnostní;
- využití prvků ECVET<sup>10</sup> (mobilita učitelů, zvýšení odborných kompetencí učitele, rozpracování jednotek výsledků učení);
- možnost získání certifikátu.

Vzhledem ke vzdělávacímu procesu je třeba zohlednit:

- vazba na RVP (příslušné vzdělávací oblasti, obsahové okruhy a prvky učiva, odborné kompetence), které souvisejí s předmětem stáže;
- forma a termín stáže;
- personální zajištění stáže (odborné požadavky na pracovníka zodpovědného za odborné vedení učitele/ů v průběhu stáže, počet pracovníků firmy zapojených do spolupráce v rámci stáže aj.);
- nastavení pravidel spolupráce: podíl odborníka z firmy a učitele na vymezení cílů stáže, jejího průběhu a očekávaných výsledků, s kým bude učitel spolupracovat, kdo bude hodnotit dosažené výsledky apod.;
- pracovní podmínky (kdo zajistí přístup učitele na pracoviště, vybaví ho pracovním oděvem/ochrannými prostředky, kdo proškolí učitele BOZP apod.).

<sup>10</sup> Viz <http://pospolu.rvp.cz/ecvet>.





## VYHODNOCENÍ STÁŽE

- Způsob ověřování výsledků stáže (co, kde, kdy, jak často, v jakém pořadí se bude hodnotit; kritéria hodnocení);
- nástroje evaluace (čím bude ověřeno dosažení předpokládané cílové úrovně stáže, např. praktické předvedení práce s nástrojem, přístrojem či strojem, zpracování instruktážního materiálu pro žáky učitelem, vytvoření dílčího produktu aj.);
- doklad o úspěšném absolvování a zakončení stáže (čím bude doloženo, typ dokladu, který úspěšný absolvent obdrží);
- hodnocení průběhu a výsledků stáže učitelem/učiteli a zástupci firmy (včetně různých forem spoluúčasti odborníků z firmy, např. prostřednictvím společného hodnoticího rozhovoru, facilitovaného semináře pro více učitelů apod.);
- hodnocení vlivů stáže na zkvalitňování procesu výuky, přínosu pro žáky, školu;
- návrhy na opatření vyplývající z výsledků stáže pro úpravy ŠVP;
- využití prvků EQAVET<sup>11</sup> (společné nastavení cílů a očekávaných výsledků stáže; jak bude hodnoceno, zda bylo cílů dosaženo; jak budou hodnoceny přínosy stáže; co lze příště udělat jinak; jaká opatření budou přijata pro zlepšení průběhu a výsledků stáže).

## FINANČNÍ PODMÍNKY

- Částka na zajištění stáže pro jednoho učitele (firma, spoluúčast školy);
- výše odměny pro školitele/mentora z firmy;
- cestovní náklady (služební cesta);
- pojistné hrazené za učitele (pojištění pro případ úrazu učitele, škody způsobené učitelem průběhu stáže apod.).

---

<sup>11</sup> Viz <http://pospolu.rvp.cz/eqavet>.

